



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE

N. 2 DEL 03/01/2020

AREA DI DETERMINA:

N. SETTORIALE 2

SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIVO

OGGETTO:

SERVIZIO ASSISTENZA SUPPORTO STRUTTURA PER ADEGUAMENTO INFORMATICO G.D.P.R. BIENNIO 2020/2021 - DEMOS DATA S.R.L. - IMPORTO € 3.000,00 (OLTRE IVA) - LOTTO CIG: Z932B6CA42 - PIATTAFORMA MEPA ORDINE N. 5313475.

L'anno duemilaventi del mese di gennaio del giorno tre nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO TRIBUTI E INFORMATIVO nell'esercizio delle proprie funzioni;

Richiamato il Decreto del Commissario Prefettizio n. 3/2019 di nomina dei Responsabili di Servizio;

Adotta il presente provvedimento:

Vista la legge 27 dicembre 2019 n. 160, pubblicata sul S.O. n. 45 alla G.U. n. 304 del 30/12/2019 Serie Generale – Legge di Bilancio 2020;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio (assunti i poteri del Consiglio Comunale) n. 17 del 27/03/2019 avente ad oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio Preventivo 2019-2021 (Art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 ed art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011)";

Richiamato l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria (articolo così sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014)" del D. Lgs. n. 267/2000 il quale, al comma 5, recita: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo/quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Dato atto che l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 risulta esclusa, a decorrere dall'01/01/2019, dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico od alle piattaforme telematiche (art. 1 comma 130 Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019);

Visto e richiamato l'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 relativo agli acquisti di beni e servizi e affidamento lavori di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese" e l'art. 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto e richiamato il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Premesso che:

- il 25 maggio 2018 è diventato efficace il Regolamento UE n.679/2016 (General Data Protection Regulation) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, abrogativo della Direttiva 95/46/CE;
- il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea;

Considerato che con il citato Regolamento viene recepito, nel nostro ordinamento giuridico, il "principio di accountability" (responsabilizzazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- di garantire che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

Dato atto che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Considerato, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, nei casi di più gravi violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento sanzioni fino a 20 milioni di euro (art. 83);

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 107 del 18/12/2018 avente ad oggetto: "Designazione del Responsabile della Protezione di Dati Personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 - Triennio 2020-2022", esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di conferire l'incarico di D.P.O. ad un soggetto esterno, identificando la Dott.ssa Simona Persi, nata a Tortona (AL) il 29/10/1975 C.F. PRSSMN75R69L304J ed incaricando la sottoscritta per la formalizzazione dell'incarico e l'adozione di idoneo impegno di spesa;

Precisato ulteriormente, con riferimento a quanto sopra detto che non si è esonerati dal dover far ricorso ai prezzi MEPA o CONSIP, in considerazione del fatto che il comma 450 -art. 1 della Legge n. 296/2006 è ancora in vigore " omissis fermi restando gli obblighi previsti dal comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328", per cui sussiste l'obbligo, per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, di ricorrere al MEPA, così come i prezzi CONSIP possono costituire un parametro prezzo/qualità, da utilizzare come limite massimo per la stipulazione dei contratti o le convenzioni CONSIP possono essere utilizzate in luogo del ricorso a ditte non convenzionate CONSIP (comma 449 - Art.1 - Legge n. 296/2006" Omissis ... Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti";

Dato atto che, ad integrazione degli obblighi in capo al D.P.O., si rende necessario affiancare la ditta Demos Data s.r.l. - Via Pastore n. 4, Motta Visconti (MI) - P. IVA 04947900157, che nel corso della pluriennale collaborazione con i Comuni di Ruino, Canevino e Valverde e con l'Unione dei Comuni Lombarda del Tidone Pavese, ha sistematicamente mostrato estrema serietà, puntualità e capacità tecnica nonché particolare versatilità ed elasticità professionale nell'attuare ogni richiesta manifestata dagli Enti in tema di miglioramento delle procedure sistemiche connesse all'utilizzo in rete VPN dei softwares, nonché per ogni problematica riferita alla piena attuazione delle procedure via web che, nel tempo, si sono sviluppate ed hanno interessato gli uffici;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è un servizio di supporto per l'adeguamento della struttura fisica ed informatica ai fini del G.D.P.R.;
- il contraente è presente su M.E.P.A.;
- il contratto si intende stipulato mediante ordinativo formalizzato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, a seguito negoziazione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A. ordine di acquisto diretto n. 5313475), allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, l'impegno economico per l'effettuazione dei servizi di cui in oggetto è determinato complessivamente in € 3.000,00 oltre I.V.A. di legge di € 660,00 per un totale di € 3.660,00 così suddiviso:

competenza anno 2020	€ 1.500,00 + € 330,00 (IVA di legge) = € 1.830,00;
competenza anno 2021	€ 1.500,00 + € 330,00 (IVA di legge) = € 1.830,00;

Dato atto che, a seguito di verifica da parte di questo ufficio, non vi sono convenzioni attive sulla centrale di committenza regionale, con riferimento a servizi simili a quello in oggetto e che la

Centrale Unica Consip non ha attivato nessuna convenzione con ditte che forniscono questo tipo di servizio, data anche la particolarità dello stesso;

Dato atto che l'AVCP ha attribuito a tale procedura il codice relativo alla fornitura **CIG n. Z932B6CA42** ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010, n. 217;

Viste le vigenti norme che prevedono che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC ed avendo provveduto in merito (INAIL_19134775- scadenza 13/03/2020);

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva tale commessa pubblica;

Visto il parere di regolarità tecnica previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che si intende reso con la sottoscrizione del presente atto e il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 151 c. 4 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI APPROVARE l'ordinativo M.E.P.A. n. 5313475, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, da eseguirsi in forma diretta ex art. 1 - commi 502 e 503 - della Legge 208/2015, alla ditta Demos Data s.r.l. - Via Pastore n. 4, Motta Visconti (MI) - P. IVA 04947900157, per il biennio 2020/2021, relativamente all'incarico di supporto per l'adeguamento della struttura fisica ed informatica necessari per dare attuazione alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, nel rispetto delle prestazioni concordate e riportate nella premessa narrativa della presente;
3. DI IMPUTARE la spesa di € 3.000,00 oltre I.V.A. di legge di € 660,00 per un totale di € 3.660,00 al codice di bilancio U.1.03.02.19.001 - cap. 140/1/1 così suddiviso:
 - competenza anno 2020 € 1.500,00 + € 330,00 (IVA di legge) = € 1.830,00;
 - competenza anno 2021 € 1.500,00 + € 330,00 (IVA di legge) = € 1.830,00;dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi, come previsto dall'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
4. DI PROVVEDERE a liquidare le fatture che perverranno con l'apposito visto di liquidazione, previa acquisizione del DURC e con riferimento specifico alla presente;
5. DI PRECISARE che, sulla base delle pattuizioni, il pagamento della fattura, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento a norma di legge, sul conto corrente dedicato così come indicato dal Legale Rappresentante della Società medesima e che sarà depositato presso gli atti d'ufficio;
6. DI DARE ATTO che la citata ditta ha comunicato gli estremi identificativi del C/C dedicato nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto

dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e s.m.i.;

7. DI DARE ATTO che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009).
8. DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 - comma 1 – del citato D. Lgs. 50/2016 si rende noto che responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è la rag. Barbara Ferri.

La sottoscritta

D I C H I A R A

- che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, del TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è espressa con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo.

La Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to:Barbara Ferri

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Colli Verdi, 03/01/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:rag. Barbara Ferri

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

03/01/2020

Il funzionario responsabile
Barbara Ferri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Colli Verdi, 05/02/2020

La funzionaria responsabile
Dott.ssa Camilla Vercesi
F.to: