

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Ruggeri Daniele</b>
Indirizzo	Loc. Costa Trentini 3, Fraz. Ruino 27061 Colli Verdi (PV)
Telefono	3389311352
Fax	//
E-mail	lelerruggeri88@gmail.com – PEC: ruggeridaniele@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 Gennaio 1988
Luogo di nascita	Voghera (PV)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Dicembre 2012 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Assistenza Tecnica Agricola QUADRIFOGLIO S.R.L. – Via Torino, 17 – 27045 Casteggio (PV) – Ufficio CAA UNICAA
  - Principali mansioni e responsabilità Amm. Unico Quadrifoglio S.R.L.; Resp. Ufficio Periferico CAA UNICAA PV10; Ottima conoscenza del settore biologico, con consulenze aziendali, compilazione registri informatici, PAP; Redazione piani avvicendamento e piani concimazione per Agricoltura Integrata e Agricoltura Biologica, quaderni di campagna, gestione fascicoli aziendali; ottima conoscenza del Sistema Informativo Agricoltura Regione Lombardia (S.I.A.R.L. e S.I.S.C.O) con ottima capacità nella predisposizione e chiusura delle principali domande di contributo; ottima conoscenza del S.I.A.N. (Sistema Informativo Agricolo Nazionale), gestione pratiche motorizzazione, gestione pratiche rifiuti con stesura MUD; Compilazione e presentazione S.C.I.A. e S.C.I.A Agriturismo, compilazione denunce aziendali INPS; buona conoscenza del portale informatico per assunzioni di OTD agricoli;
  - Date (da – a) Da Febbraio 2012 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Agricola Ruggeri Daniele
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare e responsabile della gestione di tutte le attività aziendali
  - Date (da – a) Da Aprile 2010 a Novembre 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Assistenza Tecnica Agricola QUADRIFOGLIO S.N.C. di Gorrini Sergio & C. – Via Torino, 17 – 27045 Casteggio (PV) – Ufficio CAA UNICAA
  - Principali mansioni e responsabilità Socio lavoratore Quadrifoglio S.N.C.; Responsabile Ufficio Periferico CAA UNICAA PV10; Ottima conoscenza del settore biologico, con consulenze aziendali, compilazione registri informatici, PAP; Redazione piani avvicendamento e piani concimazione per Mis.214 e biologico, Gestione fascicoli aziendali; Discreta conoscenza del Sistema Informativo Agricoltura Regione Lombardia (S.I.A.R.L.); Discreta conoscenza del S.I.A.N.(Sistema Informativo Agricolo Nazionale); gestione pratiche motorizzazione, gestione pratiche rifiuti con stesura MUD; Compilazione e presentazione S.C.I.A. e S.C.I.A Agriturismo.
- Iscritto dal 16 Luglio 2011 al Collegio Provinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Pavia al n. 429.

- Date (da – a) Da Ottobre 2008 ad Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Pastorelli Dario
- Principali mansioni e responsabilità Praticante;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario Statale "Carlo Gallini" di Voghera
  - Qualifica conseguita Diploma di perito agrario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 85/100

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso dell'iter scolastico e lavorativo ha avuto modo di acquisire ed approfondire le proprie doti di comunicazione e di relazione con le persone, dimostrando capacità di collaborazione nei lavori di gruppo.

Nel corso del mio percorso lavorativo ho sempre avuto buoni rapporti con i miei colleghi di lavoro e con i dipendenti. Ho sempre cercato di risolvere le situazioni in modo amichevole evitando litigi e ingiurie che sarebbero risultati inutili e avrebbero danneggiato irrimediabilmente l'ambiente di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel corso dell'iter scolastico e lavorativo ho dimostrato serietà, senso dell'organizzazione e capacità di realizzazione e collaborazione alla stesura di progetti.

Nel corso del mio percorso lavorativo ho cercato di collaborare nella gestione dell'ufficio, anche se l'attività è risultata sovradimensionata alle mie attuali capacità. Dall'inizio dell'attività ho sempre provveduto autonomamente all'organizzazione di visite aziendali nell'ambito dei controlli annuali predisposti dall'organismo di controllo dell'agricoltura biologica.

Ho instaurato da sempre ottimi rapporti con la maggior parte della clientela cercando di aiutare e favorire l'attività delle aziende associate nel limite delle mie possibilità e conoscenza attuali.

Partecipo attivamente ad ogni tipo di incontro formativo organizzato dalla Regione Lombardia, utile a migliorare e facilitare l'attività dell'ufficio.

Attività extra ufficio:

Ricerca, gestione e contatto diretto con gli sponsor che finanziano la mia attività sportiva, attraverso la creazione e presentazione di curriculum sportivi che mi permettano di trovare persone e ditte interessate a finanziare di anno in anno la mia attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

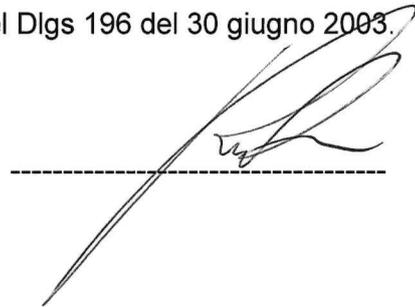
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità nell'utilizzo dei principali sistemi operativi informatici (pacchetto Office e Internet Explorer) e di apprendimento. Ottima capacità nell'utilizzo del Sistema Informativo Agricolo Regione Lombardia (S.I.A.R.L. e S.I.S.C.O.) e ottima conoscenza del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (S.I.A.N.); Predisposizione al cambiamento.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and appears to be 'Ruggeri Daniele'.