



COMUNE DI COLLI VERDI

Provincia di Pavia

Località Pometo - Piazza Municipio - Frazione Ruino, n. 1 - CAP 27061

C.F./P.I. 02738210182

tel. 0385955898 – fax 0385955897

comune.colliwerdi@legalpec.it

info@comune.colliwerdi.pv.it

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2024

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato.

Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono :

- deliberazione di G.C. n. 22 del 10/04/2024 avente per oggetto: : *"Piano dettagliato degli obiettivi 2024-2026 Proposta all'esecutivo e approvazione"* con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2024 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;
- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettaglio degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettaglio degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi

dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2024-2026.

1. FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa Amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle Performance", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa Amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma il NdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto")

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto")

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art. 19 c. 1 che prevede la compilazione della graduatoria e pur con riguardo alla selettività risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della Performance Organizzativa, in un Comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'Ente in maniera oggettiva e misurabile.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre la sottosezione Piano delle Performance NON è prevista nel PIAO semplificato. L'art. 2 del DPR 81/2022 ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 del TUEL, ed il piano della performance siano assorbiti nel PIAO. Mentre, l'art. 1 dello stesso DPR ha soppresso la parte dell'art. 169 del TUEL che stabiliva che piano della performance e piano degli obiettivi fossero unificati nel PEG. In ogni caso, l'onere di predisporre il piano delle performance continua ad essere stabilito dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, per le amministrazioni con un numero di dipendenti fino a cinquanta. Pertanto, tali amministrazioni sono tenute ad approvare il Piano della Performance (PdP).

Per il 2024 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2024-2026 comprensivo del PdP/ PDO.

Questo ente , in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2024 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2024 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Colli Verdi prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV, mentre per i dipendenti non incaricati di P.O. la produttività è liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Responsabile.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2024

La misurazione e la valutazione della performance è stata effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dagli eventuali controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- dall'eventuale confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA FINANZIARIA – Responsabile: rag. STEFANO DEGLI ANTONI –

N°	DESCRIZIONE	Relazione ragg. nto
1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	100% PIAO APPROVATO CON G.C. 22 DEL 10/04/2024 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON G.C. 73 DEL 19/12/2024
2	Predisposizione Contratto Decentrato Collettivo	100% CONTRATTO SOTTOSCRITTO IN DATA 21/06/2024
3	MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO	100% MONITORAGGIO ESEGUITO CON DELIBERA C.C. 6 DEL 10/04/2024 E CON DELIBERA C.C. 24 DEL 17/07/2024
4	PNRR - PNC - ufficio tecnico: supporto all'utc nella ricognizione dei capitoli di bilancio da variare e nell'elaborazione degli atti ricognitori sulle attività pregresse	100% - eseguito supporto all'UTC per la ricognizione dei capitoli di bilancio e la gestione dei pagamenti e mla messa a disposizione dei dati per la rendicontazione sulla piattaforma REGIS
5	ELETTORALE- ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO - AMMINISTRATIVE: adempimenti contabili e del personale, collaborazione con la Responsabile per l'invio telematico dei dati elettorali sulla nuova Piattaforma ministeriale	100% PAGAMENTO ONORARI COMPONENTI SEGGIO IN DATA 10/06/2024 - LAVORO STRAORDINARIO IN DATA 27/07/2027 E FATTURE VARIE IN DATA 22/06/2024
6	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi	100% - CERTIFICAZIONI TRIMESTRALI ED ANNUALI PUBBLICATE IN

e forniture, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TEMPI MEDI RISPETTATI (- 28,96)
--	---

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riporto ha dichiarato, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA = 100%**

AREA AMMINISTRATIVA-TRIBUTI E INFORMATICA: Responsabile: rag. BARBARA FERRI -

N°	DESCRIZIONE	Relazione ragg. nto
1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	100% PIAO APPROVATO CON G.C. 22 DEL 10/04/2024 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON G.C. 73 DEL 19/12/2024
2	TRIBUTI: AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE: verifica delle successioni/variazioni di proprietà non importate autonomamente dal sistema Agenzia Entrate e/o ex Agenzia Territorio. Variazioni proprietà e/o residenze per TARI.	100% - scarico dati avvenuto settimanalmente. Registrazioni TARI effettuate in base alle dichiarazioni presentate.
3	TRIBUTI : RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA: Verifica delle posizioni inadempienti IMU anno 2022 propedeutica all'emissione di accertamenti. TARI: sollecito posizioni irregolari anno 2023. Emissione ruoli per riscossione coattiva per accertamenti emessi fino a dicembre 2023.	100% - IMU 2022 n. 243 accertamenti - TARI 2023 n. 146 solleciti R.A.R. - Ruoli coattivi: IMU prot. 1201/2024 e TARI 1203/2024
4	AMMINISTRATIVO - TRIBUTI: Tempi di pagamento -Liquidazione atti per pagamento fatture	100% - TEMPI MEDI RISPETTATI (- 28,96)
5	PNRR - Contributi Digitalizzazione PA Digitale 2026	100% - PAGOPA attivato in fase di asseveramento del MITE - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI: comunicaz.MITE avvenuta liquidazione del contributo
6	Approvazione Regolamenti Tributari a seguito di eventuali aggiornamenti normativi	100% - nessun nuovo regolamento in quanto non modifiche di legge rilevanti
7	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO E AMMINISTRATIVE	100% - Liquidazione onorari componenti seggio in data 10/06/2024 - Liquidazione lavoro straordinario in data 27/07/2027 e liquidazione fatture varie in data 22/06/2024 – Rendiconto elettorale inviato il 30/08/2024 prot. 4907.

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riporto ha dichiarato, ai fini della performance di area, **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA-TRIBUTI E INFORMATICA = 100%**

AREA POLIZIA LOCALE - Responsabile sig. BANDANERA GIUSEPPE

N°	DESCRIZIONE	Relazione ragg. nto
----	-------------	---------------------

1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	100% PIAO APPROVATO CON G.C. 22 DEL 10/04/2024 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON G.C. 73 DEL 19/12/2024
2	VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA. L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatorio che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis D.P.R. 223/89).	100% - n° 29 verifiche su n° 29 iscrizioni n° 10 variazioni - n. 6 iscrizioni dall'estero n° 28 cancellazioni
3	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA. Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli controllo del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia.	100% - N. 12 CONTROLLI ATTIVITA' EDILIZIA - N. 3 CONTROLLI ES. COMMERCIALI. VERIFICA N. 5 SCIA
4	PREDISPOSIZIONE GESTIONE INFORMATIZZATA PRATICHE EDILIZIE, DEPOSITI SISMICI E COLLAUDI STATICI TRAMITE PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO"	100% - ANNO 2024: N. 7 PRATICHE GESTITE
5	VERIFICA RESIDENZE ANAGRAFICHE	100% N. 29 PRATICHE GESTITE con sopralluogo
6	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO - Amministrative – Supporto al Messo notificatore e vigilanza ai seggi	100% - ritiro materiale elettorale presso Prefettura di Pavia e consegna schede votate e materiale c/o Prefettura e Tribunale
7	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	100% - CERTIFICAZIONI TRIMESTRALI ED ANNUALI PUBBLICATE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TEMPI MEDI RISPETTATI (- 28,96)

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riporto ha dichiarato, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA P.L. = 100%**

AREA TERRITORIO E AMBIENTE - Arch. SIMONA MARIA ESCOLI

N°	DESCRIZIONE	Relazione ragg. nto
1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	100% PIAO APPROVATO CON G.C. 22 DEL 10/04/2024 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON G.C. 73 DEL 19/12/2024
2	VIGILANZA SULL'ATTIVITA' URBANISTICA-EDILIZIA. Il fine dell'attività di vigilanza è quello di garantire l'attuazione delle scelte di pianificazione urbanistica prevista dagli strumenti locali e di verificare la corretta edificazione sul territorio. Le amministrazioni comunali devono utilizzare tale strumento di controllo al fine di accertare gli abusi, esercitare un potere repressivo	n° 38 verbali sopralluogo anno 2024

	finalizzato anche a scoraggiare l'esecuzione di manufatti non legittimi o non conformi alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi. Il soggetto competente in materia di vigilanza sull'attività urbanistico – edilizia sul territorio comunale è il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, il quale è tenuto ad esercitare delle ispezioni periodiche nei cantieri nonché ad obbligare i direttori lavori ed i costruttori a comunicare agli uffici le modalità di svolgimento dei lavori e lo stato di avanzamento degli stessi.	
3	REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE: Conferimento incarichi di progettazione ed esecuzione appalti con vigilanza sull'esecuzione dei lavori finanziati	sono stati conferiti gli incarichi di progettazione per n. 6 opere pubbliche e n. 8 appalti di lavori pubblici
4	P.G.T. COMUNALE: avviamento procedura unificazione P.G.T. come previsto dalla normativa vigente	sono stati conferiti gli incarichi di redazione del documento di Polizia Idraulica (consegnato) e per l'adeguamento del regolamento di Polizia Idraulica e del nuovo R.I.M. (lavori consegnati al 31,12,2024
5	Garantire la cura e la tutela del verde pubblico Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili	n. 5 incarichi conferiti e n. 15 interventi programmati
6	Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per l'anno 2023.	affidato incarico per efficientamento energetico edificio ex scuola Carmine con Det.160 del 24/12/2024
7	ELETTORALE: ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO - AMMINISTRATIVE	eseguiti incarichi di supporto agli Uffici - montaggio seggi e tabelloni elettorali e relativo smontaggio e disinfezione locali adibiti al voto
8	Nuovo Codice degli appalti dal 1° gennaio 2024 si e' tenuti a: Trasmettere i dati relativi alla programmazione e alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici tramite piattaforma digitale certificata, alla BDNCP . L'elenco puntuale dei dati da trasmettere è contenuto nell'art. 10.1 della Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno. Pubblicare il collegamento ipertestuale (link) alla procedura sulla BDNCP nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione trasparente sul portale istituzionale. Nella medesima sotto-sezione vanno inoltre pubblicati i dati, gli atti e le informazioni individuati dall'allegato I alla Delibera ANAC n. 264 che non devono essere trasmessi alla BDNCP ma pubblicati integralmente, come ad esempio i curricula della commissione giudicatrice.	100% i contratti sono stati inseriti ed aggiornati sulla piattaforma e su Amministrazione trasparente sotto-sezione Bandi di gara e contratti è stato pubblicato il link di cui all'allegato I ANAC con dati al 31,12,2024
9	GESTIONE OPERE P.N.R.R. E DELL'ECCEZIONALE CARICO DI LAVORO DERIVANTE DAI MONITORAGGI RICHIESTI	La rilevazione è stata effettuata in vari step ed ha riguardato tutti i progetti PNRR in corso tramite il sistema REGIS. Le opere sono relative ai contributi di cui alla Lgge 160/2019 (efficientamento energetico edificio comunale anni 2022 e 2023, e messa in sicurezza edificio scolastico anno 2021), L 145/2018 (messa in sicurezza edificio scolastico e Versante loc. Casa Balestrieri interessato da dissesto idrogeologico). I lavori anzidetti sono tutti usciti dal PNRR ma la rendicontazione continua ad essere effettuata sulla piattaforma REGIS

10	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture , prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	100% - CERTIFICAZIONI TRIMESTRALI ED ANNUALI PUBBLICATE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - TEMPI MEDI RISPETTATI (- 28,96)
----	---	--

In conclusione l'NdV sulla base di quanto sopra riporto ha dichiarato, ai fini della performance di area, **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TERRITORIO-AMBIENTE = 100%**

3. PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli indicatori mentre la si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILE AREA FINANZA - AMMINISTRATIVA TRIBUTI- E INFORMATICA.

Valutazione totale pari al: **100%**;

VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA- TRIBUTI- E INFORMATICA.

Valutazione totale pari al: **100%**;

VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

Valutazione totale pari al: **100%**;

VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILI AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Valutazione totale pari al: **100%**.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P.O., l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = **100%+100% +100%+100 = 100%**.

AREA FINANZIARIA AL 100% = 600(% obj) : 6(n° obj)

AREA SERVIZI TRIBUTI ED AMMINISTRATIVI AL 100% = 700 (%obj):7 (n°obj)

AREA POLIZIA LOCALE AL 100% = 700 (%obj): 7 (n°obj)

AREA TECNICA AL 100% = 1000 (%obj) : 10 (n° obj)

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = **100%+100% +100%+100 = 100%**.

AREA FINANZIARIA AL 100% = 600(% obj) : 6(n° obj)

AREA SERVIZI TRIBUTI ED AMMINISTRATIVI AL 100% = 700 (%obj):7 (n°obj)

AREA POLIZIA LOCALE AL 100% = 700 (%obj): 7 (n°obj)

AREA TECNICA AL 100% = 1000 (%obj) : 10 (n° obj)

5. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" approvato con il PIAO 2024-2026 contenente le "Azioni positive" messe in atto da questa Amministrazione.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.