



COMUNE DI COLLI VERDI

Provincia di Pavia

Località Pometo - Piazza Municipio - Frazione Ruino, n. 1 - CAP 27061

C.F./P.I. 02738210182

tel. 0385955898 – fax 0385955897

comune.colliverdi@legalpec.it

info@comune.colliverdi.pv.it

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2023 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2024 il giorno 7 del mese di FEBBRAIO alle ore 08,30 si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dott. Daniele Bellomo – Presidente

Dott. Daniele Torti – Esperto esterno (collegato in via telematica)

Dott. Alfredo Garavaglia - Esperto esterno (collegato in via telematica)

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2023 di miglioramento o di sviluppo, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28/06/2023 avente per oggetto: “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023/2025 - APPROVAZIONE”, contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2023 - Proposta di valutazione.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 93 del 08/11/2019;

Presenta:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al “Ciclo delle Performance” e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il “Piano delle Performance” bensì “sostanzialmente” individuando nei propri strumenti ordinamentali il “veicolo” mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa Amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle Performance", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa Amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma il NdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto")

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto")

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art. 19 c. 1 che prevede la compilazione della graduatoria e pur con riguardo alla selettività risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della Performance Organizzativa, in un Comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'Ente in maniera oggettiva e misurabile.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre la sottosezione Piano delle Performance NON è prevista nel PIAO semplificato. L'art. 2 del DPR 81/2022 ha stabilito che il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 del TUEL, ed il piano della performance siano assorbiti nel PIAO. Mentre, l'art. 1 dello stesso DPR ha soppresso la parte dell'art. 169

del TUEL che stabiliva che piano della performance e piano degli obiettivi fossero unificati nel PEG. In ogni caso, l'onere di predisporre il piano delle performance continua ad essere stabilito dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, per le amministrazioni con un numero di dipendenti fino a cinquanta. Pertanto, tali amministrazioni sono tenute ad approvare il Piano della Performance (PdP).

Per il 2023 il documento ha avuto un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025 comprensivo del PdP/ PDO.

Questo ente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2023 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2023 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, riportate in questo verbale nel prospetto del PDO 2023;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Colli Verdi prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte del NdV, mentre per i dipendenti non incaricati di P.O. la produttività è liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Responsabile.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2023 sulla base della relazione del Responsabile in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2023.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: POSIZIONI ORGANIZZATIVE E COLLABORATORI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2023

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda gli obiettivi del PDO della propria area;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione;
- previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente del NdV.

AREA FINANZIARIA – Responsabile: rag. STEFANO DEGLI ANTONI –

Referenti Obiettivi:

Lolla, Marzi, Vercesi

N°	DESCRIZIONE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Personale coinvolto	Relazione raggi. nto
1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della	Approvato PIAO semplificato composto da atti approvati separatamente PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);	approvazione PIAO	Lolla, Marzi e Vercesi	il PIAO è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 44 DEL 28/06/2023 (TERMINI APPROVAZIONE Bilancio al 31/07/2023)

	Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.				
2	Predisposizione Contratto Decentrato Collettivo	il contratto decentrato e' stato sottoscritto il 16/12/2022	Sottoscrizione CCI GIURIDICO 2023-2025 in adeguamento al CCNL 20.11.2022		Il CCNL è stato sottoscritto il 17/11/2023
3	GESTIONE CERTIFICAZIONE FONDONE COVID 19 -	Rilevazione effettuata in data 31/05/2022 – senza alcuna richiesta di modifica da parte del Ministero delle Finanze	DEFINIZIONE AVANZO VINCOLATO AL 31/12/2022 - EVENTUALI MODIFICHE ALLA CERTIFICAZIONE ENTRO 31/07/2023		la certificazione è stata prodotta in data 25/05/2023 - non si sono rese necessarie modifiche entro il 31/07/2023
4	MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO	Rilevazione effettuata in data 31/07/2022 – senza modifiche fino al termine dell'esercizio	Mantenimento Equilibri di Bilancio (Entrate e Spese Finali)		La rilevazione è stata effettuata ed approvata con delibera consiliare n. 22 del 29/07/2023. Equilibrio mantenuto.
5	PNRR - PNC - ufficio tecnico: supporto all'utc nella ricognizione dei capitoli di bilancio da variare e nell'elaborazione degli atti ricognitori sulle attività pregresse	predisposizione variazioni di bilancio, aggiornamenti atti, predisposizione testi delibere GC. Supporto informativo su scadenza	approvazione variazioni di bilancio, predisposizione atto di GC per ricognizione opere PNRR		La rilevazione è stata effettuata in vari step ed ha riguardato tutti i progetti PNRR in corso tramite il sistema REGIS. Le opere sono relative ai contributi di cui alla L160/2019 (efficientamento energetico edificio comunale anni 2022 e 2023, e messa in sicurezza edificio scolastico anno 2021), L 145/2018 (messa in sicurezza edificio scolastico e Versante loc. Casa Balestrieri interessato da dissesto idrogeologico) Fondo Progettazione di cui D.P.C.M. 17/12/2021 (per riqualificazione Piazza Dante Alighieri Loc. Pometo)
	Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture, prevista dell'art. 47, c. 9, l. a), del d.l. n.66/2014, convertito con L. n. 89/2014 e modificato dall'art. 1, c. 451, l. b), L.23.12.2014, n. 190.	L'indicatore annuale pubblicato nella apposita sezione di amministrazione trasparente rileva un	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente		Le certificazioni relative i tempi medi pagamento sono state prodotte sia in forma trimestrale che in forma annuale

		tempo medio di -49,12 giorni			con risultato - 48,79 gg (dato positivo)
--	--	------------------------------	--	--	--

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2023 dell'Area Finanziaria e dà atto che tutti gli obiettivi sono stati analizzati anche a seguito dell'accertamento effettuato dal Segretario Comunale.

Il NdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA = 100% che ponderato per l'indennità di risultato risulta pari a 50% su 50% mentre per la produttività dei collaboratori è pari a 50% su 50%.**

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi del Responsabile mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE Rag. STEFANO DEGLI ANTONI: 50% su 50% come da scheda allegata.

AREA AMMINISTRATIVA-TRIBUTI E INFORMATICA: Responsabile: rag. BARBARA FERRI - Referenti Obiettivi:

Lolla, Marzi e Vercesi

N°	DESCRIZIONE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Personale coinvolto	Relazione ragg. nto
1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Approvato PIAO semplificato composto da atti approvati separatamente PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);	approvazione PIAO	Lolla, Marzi e Vercesi	Il PIAO è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 44 DEL 28/06/2023 (TERMINI APPROVAZIONE Bilancio al 31/07/2023)
2	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI COMUNALE: verifica delle successioni/ variazioni di proprietà non importate autonomamente dal sistema Agenzia Entrate e/o ex Agenzia Territorio. Variazioni proprietà e/o residenze per TARI.	Banca dati aggiornata al 31/12/2022	Verifica settimanale dei flussi messi a disposizione da Agenzia Entrate (punto Fisco) relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti. Bonifica manuale dei versamenti TASI, facendoli confluire nella banca dati IMU. Aggiornamento dei valori catastali e	Lolla - Vercesi	La banca dati comunale inserita nel software Piranha - Siscom è stata aggiornata settimanalmente con i dati forniti da Agenzia Entrate per quanto concerne le riscossioni IMU e TARI. Mensilmente si è provveduto all'aggiornamento per successioni, vendite, acquisti, variazioni catastali, con reperimento

			degli intestati di immobili (atti di compravendita, successioni ecc.). Variazioni TARI.		manuale dalla Banca Dati di Agenzia Entrate Territorio.
3	TRIBUTI : RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA: Verifica delle posizioni inadempienti IMU anni 2020/2021 propedeutica all'emissione di accertamenti. TARI: sollecito posizioni irregolari anno 2022. Emissione ruoli per riscossione coattiva per accertamenti emessi fino a dicembre 2022.	Solleciti per mancato pagamento TARI 2022 (R.A.R.). Emissione accertamenti esecutivi IMU 2020/2021 - Emissione ruoli coattivi per accertamenti IMU/TASI/TARI anni pregressi notificati entro dicembre 2022.	Verificare le denunce ed i pagamenti relativi alla IUC ed invio procedimenti ai fini della corretta imputazione a bilancio (notifica entro 31/12/2022)	Lolla - Marzi - Vercesi - Ditta esterna	Nel corso dell'anno sono stati emessi n. 258 accertamenti IMU 2020, n. 251 accertamenti IMU 2021 e n. 152 solleciti TARI 2022 e n. 10 provvedimenti TARI 2019/2021. Emissione ruoli coattivi IMU/TARI effettuata.
4	PNRR - Contributi Digitalizzazione PA Digitale 2026	L'aggiornamento della banca dati disponibile su softwares comunali, con possibilità per i cittadini/contribuenti di accesso tramite le apps IO, PagoPA, SPID e di consultazione delle proprie informazioni personali e tributarie. I progetti dell'Ente sono stati approvati in data 23/12/2022 con deliberazione G.C. n. 78.	Contrattualizzazione dei progetti approvati dalla G.C. n. 78/2022. Assistenza e verifica del raggiungimento degli obiettivi tecnici previsti dal MITE per l'erogazione dei contributi PNRR richiesti.	Vercesi	Su n. 4 obiettivi assegnati dalla G.C. n. 78/2022 n. 3 sono stati assegnati e contrattualizzati e n. 1 (App IO) è stato contrattualizzato e successivamente revocato a causa di interferenza sui servizi PagoPA successivamente determinata dal MITE.
5	PNRR - Contributi Digitalizzazione PA Digitale 2026	Sviluppo della progettualità dei servizi Pago PA e Piattaforma Notifiche Digitali (P.N.D.). Integrazione domande contributi PNRR.	Controllo dell'assegnazione di ulteriori contributi richiesti, contrattualizzazione e delle procedure da attivare con possibilità per i cittadini/contribuenti di accesso tramite le apps PagoPA e CIE per consultazione delle proprie informazioni personali e tributarie. Richiesta di accesso contributo "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	Lolla - Marzi - Vercesi	I contributi richiesti per le ulteriori Misure emesse sono stati regolarmente assegnati all'Ente con Decreti del MITE e si è provveduto, ove consentito dal Ministero, alla loro contrattualizzazione
6	Attivazione numero verde a	Delibera AREAR		Lolla -	Studio ed

	approvazione Carta della Qualità del Servizio (delibera ARERA n. 15/2022)	n. 15/2022 - Obblighi per i gestori		Marzi - Vercesi	elaborazione della Carta Unica della Qualità per quanto riguarda i servizi in capo all' E.T.C. (rapporti con l'utenza, gestione delle tariffe, spazzamento strade). Integrazione con la parte gestione fornita da Broni Stradella Pubblica S.r.l.. Approvazione C.C. 27 del 27/10/2023
--	--	-------------------------------------	--	-----------------	---

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2023 dell'area Amministrativa, Tributi e Informatica e dà atto che tutti gli obiettivi sono stati analizzati anche a seguito dell'accertamento effettuato dal Segretario Comunale.

Il NdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA-TRIBUTI E INFORMATICA = 100% che ponderato per l'indennità di risultato risulta pari a 50% su 50% mentre per la produttività dei collaboratori è pari a 50% su 50%.**

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi del Responsabile mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE Rag. BARBARA FERRI: 50% su 50% come da scheda allegata.

AREA POLIZIA LOCALE - Responsabile sig. BANDANERA GIUSEPPE –

Referenti obiettivi:

Lolla, Marzi e Vercesi

N°	DESCRIZIONE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Personale coinvolto	Relazione ragg. nto
1	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Approvato PIAO semplificato composto da atti approvati separatamente PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);	Collaborazione approvazione PIAO	Lolla, Marzi e Vercesi	il PIAO è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 44 DEL 28/06/2023 (TERMINI APPROVAZIONE Bilancio al 31/07/2023)
2	VERIFICA ISCRIZIONE ANAGRAFICA. L'art. 5 L. 80/2014 lega l'iscrizione anagrafica non al solo dato oggettivo dell'effettiva residenza, bensì anche al titolo d'uso dell'abitazione. La normativa attuale prevede quale adempimento obbligatori che la verifica venga espletata entro 45 giorni dalla dichiarazione di residenza (art. 18bis	n° 25 verifiche su n° 25 iscrizioni n° 4 - variazioni - n. 4 - iscrizioni all'estero n° 24 cancellazioni	n° verifiche su n° iscrizioni n° variazioni - n. iscrizioni all'estero n° cancellazioni	Lolla, Marzi e Vercesi	n° 34 verifiche su n° 34 iscrizioni n° 1 variazioni - n. 2 iscrizioni dall'estero n° 33 cancellazioni

	D.P.R. 223/89).				
3	GESTIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E PRODUTTIVA. Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli controllo del territorio, con particolare riferimento al controllo degli esercizi commerciali e al rispetto della normativa edilizia.	controllo generale del territorio comunale, n. 4 controlli esercizi commerciali n. 5 controlli ambulanti mercato settimanale	n° controlli attività edilizia n controlli esercizi commerciali + ambulanti mercato settimanale rilascio nuova licenze - Mantenimento		n° 10 controlli attività edilizia n 4 controlli esercizi commerciali + ambulanti mercato settimanale verifica n. 2 scia e n. 1 nuova licenze - Mantenimento
4	PREDISPOSIZIONE GESTIONE INFORMATIZZATA PRATICHE EDILIZIE, DEPOSITI SISMICI E COLLAUDI STATICI TRAMITE PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO"	Sono state inserire sul software Banca dati unificata per l'Ente n. 104 pratiche edilizie pervenute al protocollo 2022 e pratiche arretrate fino al 1994	ANNO 2023: N. PRATICHE GESTITE		ANNO 2023: N. 60 PRATICHE GESTITE
5	VERIFICA RESIDENZE ANAGRAFICHE	N.44 PRATICHE GESTITE con sopralluogo	N. PRATICHE GESTITE con sopralluogo		N. 37 PRATICHE GESTITE con sopralluogo
	SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO per la ricerca e riproduzione copie pratiche edilizie ai fini delle certificazione per l'accesso alla detrazioni Fiscali del 110%	sono state gestite n. 29 richieste di accesso agli atti con la ricostruzione delle diverse pratiche susseguitesi e sono state estratte le copie richieste	n° pratiche pervenute al protocollo e Gestite		n° 33 pratiche pervenute al protocollo e Gestite

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2023 dell'area P.L. e dà atto che tutti gli obiettivi sono stati analizzati anche a seguito dell'accertamento effettuato dal Segretario Comunale.

Il NdV, pertanto, dichiara ai fini della retribuzione di risultato, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA P.L. = 100% che ponderato per l'indennità di risultato risulta è pari a 50% su 50% mentre per la produttività dei collaboratori risulta pari al 50% su 50%.**

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi dei Responsabili mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE P.L. sig. GIUSEPPE BANDANERA: 50% su 50% come da scheda allegata.

AREA TERRITORIO E AMBIENTE - Responsabile Arch. MONTECUCCO PAOLA MARIA fino al 06/05/2022 e Arch. ESCOLI SIMONA MARIA dal 01/06/2022 – Referenti obiettivi:

Referenti obiettivi:

Lolla, Marzi, Vercesi, Zanotti, Ippolito

N°	DESCRIZIONE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Personale coinvolto	Relazione ragg. nto
1	<p>PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:</p> <p>PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.</p>	<p>Approvazione PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);</p>	<p>Collaborazione approvazione PIAO semplificato anno 2022 con particolare riferimento al PTPCT , PTFP al PdP (Per il 2022 il documento ha un carattere sperimentale. PIAO composto da atti approvati separatamente)</p>	<p>Lolla, Marzi e Vercesi</p>	<p>il PIAO è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 44 DEL 28/06/2023 (TERMINI APPROVAZIONE Bilancio al 31/07/2023)</p>
2	<p>VIGILANZA SULL'ATTIVITA' URBANISTICA-EDILIZIA. Il fine dell'attività di vigilanza è quello di garantire l'attuazione delle scelte di pianificazione urbanistica prevista dagli strumenti locali e di verificare la corretta edificazione sul territorio. Le amministrazioni comunali devono utilizzare tale strumento di controllo al fine di accertare gli abusi, esercitare un potere repressivo finalizzato anche a scoraggiare l'esecuzione di manufatti non legittimi o non conformi alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi. Il soggetto competente in materia di vigilanza sull'attività urbanistico – edilizia sul territorio comunale è il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, il quale è tenuto ad esercitare delle ispezioni periodiche nei cantieri nonché ad obbligare i direttori lavori ed i costruttori a comunicare agli uffici le modalità di svolgimento dei lavori e lo stato di avanzamento degli stessi.</p>	<p>SONO STATI ESEGUITI N. 18 SOPRALLUOGHI IN CONFORMITA' ALLE PRATICHE EDILIZIE IN CORSO DI ESECUZIONE (n. 67 totali)</p>	<p>n° verbali sopralluogo anno 2023</p>	<p>Bandanera, Ippolito e Zanotti</p>	<p>n° 35 verbali sopralluogo anno 2023</p>
3	<p>REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE: Conferimento incarichi di progettazione ed esecuzione appalti con vigilanza sull'esecuzione dei lavori</p>	<p>Le progettazioni delle opere pubbliche citate sono state tutte eseguite. Gli</p>	<p>Conferimento incarichi di progettazione ed esecuzione appalti con</p>		<p>sono stati conferiti gli incarichi di progettazione per n. 7 opere pubbliche e n. 8 appalti di lavori</p>

	finanziati	appalti sono stati eseguiti mentre per le altre opere sono attualmente in fase di esecuzione	vigilanza sull'esecuzione dei lavori		pubblici
4	P.G.T. COMUNALE: avviamento procedura unificazione P.G.T. come previsto dalla normativa vigente	I LAVORI DI PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO P.G.T. E PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE DEFINITIVA si sono protratti durante l'anno 2022 - per scelta dell'Amministrazione sono stati definiti gli incarichi per la redazione del PEBA e del Piano Cimiteriale a corredo del medesimo	Monitoraggio costante dell'avanzamento della predisposizione e approntamento delle procedure di approvazione		La redazione del PGT comunale è proseguita (VAS) redazione PEBA a corredo del PGT
5	Garantire la cura e la tutela del verde pubblico Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili	Organizzazione delle priorità di intervento e controllo esecuzione interventi eseguiti con personale interno e mediante contratto di servizio. 5 interventi programmati e n. 3 interventi straordinari (compresa la potatura alberi)	n. interventi programmati e n. interventi straordinari (compresa la potatura alberi)	Zanotti, Ippolito ERSAF e Ditte Private	n. 5 incarichi conferiti e verifica lavori eseguiti
6	Attribuzione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, per l'anno 2023.	Gestione opere finalizzate alla ulteriore riqualificazione energetica dell'edificio comunale	Affidamento e attivazione lavori		Conclusione dei lavori di messa in sicurezza edificio scolastico e di ripristino del versante di casa Balestrieri interessato da dissesto idrogeologico e dei lavori di riqualificazione energetica edificio comunale (contributo 2022) mentre è stato appaltata la riqualificazione finanziata dal contributo 2023. Appaltata anche la rigenerazione

					urbana del fabbricato in Loc. Carmine e del Fosso del Gonelino.
7	GESTIONE OPERE P.N.R.R. E DELL'ECCEZIONALE CARICO DI LAVORO DERIVANTE DAI MONITORAGGI RICHIESTI	Opere PNRR in fase di esecuzione o eseguite	Monitoraggio opere sul portale REGIS per una corretta rilevazione dello stato di esecuzione e per ottenere il rimborso delle somme anticipate nei termini previsti		La rilevazione è stata effettuata in vari step ed ha riguardato tutti i progetti PNRR in corso tramite il sistema REGIS. Le opere sono relative ai contributi di cui alla L160/2019 (efficientamento energetico edificio comunale anni 2022 e 2023, e messa in sicurezza edificio scolastico anno 2021), L 145/2018 (messa in sicurezza edificio scolastico e Versante loc. Casa Balestrieri interessato da dissesto idrogeologico) Fondo Progettazione di cui D.P.C.M. 17/12/2021 (per riqualificazione Piazza Dante Alighieri Loc. Pometo)

Il NdV verifica il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PDO anno 2023 dell'area Territorio e Ambiente e dà atto che tutti gli obiettivi sono stati analizzati anche a seguito dell'accertamento effettuato dal Segretario Comunale.

Il NdV, pertanto, dichiara ai fini della retribuzione di risultato, **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA TERRITORIO-AMBIENTE = 100% che ponderato per l'indennità di risultato risulta paria 50% su 50% mentre per la produttività dei collaboratori risulta pari al 50% su 50%.**

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE AREA TERRITORIO-AMBIENTE

- **Arch. ESCOLI SIMONA MARIA: 50% su 50%** come da scheda allegata

Infine si passa alla presa d'atto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei collaboratori da parte dei Responsabili mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. ZANOTTI: 50% su 50%% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. IPPOLITO: 50% su 50%% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra LOLLA: 50% su 50%% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. MARZI: 50% su 50%% come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra VERCESI: 50% su 50%% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI

Sulla base di quanto sopra riportato, a seguito della ponderazione delle valutazioni, l'OdV propone all'Amministrazione le seguenti valutazioni:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILE AREA FINANZA - AMMINISTRATIVA TRIBUTI- E INFORMATICA – Rag. STEFANO DEGLI ANTONI.

Valutazione totale pari al: **100%** di risultato come da scheda allegata;

VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA- TRIBUTI- E INFORMATICA – Rag. BARBARA FERRI.

Valutazione totale pari al: **100%** di risultato come da scheda allegata;

VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE – Sig. GIUSEPPE BANDANERA

Valutazione totale pari al: **100%** di risultato come da scheda allegata;

VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILE AREA TERRITORIO E AMBIENTE – Arch. ESCOLI SIMONA MARIA

Valutazione totale pari al: **100%** di risultato come da scheda allegata.

PERFORMANCE INDIVIDUALE COLLABORATORI

A seguito della ponderazione delle valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti e dei comportamenti organizzativi l'OdV dà atto delle seguenti valutazioni complessive:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig. ZANOTTI: 100% di produttività come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig. IPPOLITO: 100% di produttività come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig.ra LOLLA: 100% di produttività come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig. MARZI: 100% di produttività come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig.ra VERCESI: 100% di produttività come da scheda allegata.

DIFFERENZIAMENTO DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCDI 2018-2020 del l'ente, ai sensi dell'art.69 del CCNL 21.05.2018, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui al comma 2 dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione di fondo allegato al presente accordo.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

Detta graduatoria è stilata in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione della performance individuale data dalla scheda di valutazione individuale per l'anno di riferimento;
- b) in caso di parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente i cui obiettivi hanno un peso maggiore degli altri.
- c) Il peso maggiore è dato dalla quota più elevata prevista dalla ripartizione del fondo come riportato nel prospetto allegato;
- d) in caso di ulteriore parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente con più anni di anzianità di servizio.

Dato atto che vari dipendenti sono a parità di punteggio, in applicazione del criterio lett. b il dipendente cui attribuire la maggiorazione di eccellenza è la sig.ra **Camilla Vercesi** in quanto gli obiettivi che le sono stati affidati hanno un valore più alto degli altri che hanno avuto la stessa valutazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle Performance, l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $100\%+100\% +100\%+100 = 100\%$.

AREA FINANZIARIA AL 100%= 600(% obj) : 6(n° obj)

AREA SERVIZI TRIBUTI ED AMMINISTRATIVI AL 100% = 600 (%obj):6 (n°obj)

AREA POLIZIA LOCALE AL 100% = 600 (%obj): 6 (n°obj)

AREA TECNICA AL 100% = 700 (%obj) : 7 (n° obj)

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = $100\%+100\% +100\%+100 = 100\%$.

AREA FINANZIARIA AL 100%= 600(% obj) : 6(n° obj)

AREA SERVIZI TRIBUTI ED AMMINISTRATIVI AL 100% = 600 (%obj):6 (n°obj)

AREA POLIZIA LOCALE AL 100% = 600 (%obj): 6 (n°obj)

AREA TECNICA AL 100% = 700 (%obj) : 7 (n° obj)

Per concludere, il NdV:

- domanda al Segretario Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2023;
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovranno essere pubblicate sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

dott. Daniele BELLOMO – Presidente

dott. Alfredo GARAVAGLIA– Esperto Esterno

dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno