



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N.30 DEL 27/03/2019

OGGETTO:

**NOMINA ECONOMO COMUNALE ED AGENTI CONTABILI.
PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **VENTISETTE** del mese di **MARZO** alle ore **DICIASSETTE** e minuti **ZERO** nella solita sala delle adunanze.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. **FAZIA MERCADANTE UMBERTO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **DOTT. SALVATORE GENARO** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

Parere preventivo allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 30 del 27/03/2019

OGGETTO:

**NOMINA ECONOMO COMUNALE ED AGENTI CONTABILI.
PROVVEDIMENTI.**

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Responsabile del servizio	Favorevole	22/02/2019	Degli Antoni Stefano	

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comma 7 dell'articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dispone che il Regolamento di Contabilità preveda l'istituzione di un servizio di economato, cui viene proposto un Responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio (assunti i poteri del Consiglio Comunale) n. 6 del 27/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina il Servizio Economato ed i relativi obblighi posti in capo al Responsabile del Servizio medesimo;

Visto, altresì, l'articolo 223 del citato decreto legislativo;

Preso atto che si evidenzia la necessità di disporre, anche per l'anno 2019, di un fondo cassa economale per far fronte alle spese minute ed urgenti necessarie al funzionamento degli Uffici Comunali;

Considerato che il Servizio Economato è generalmente inquadrato nell'ambito del Servizio Finanziario, alla gestione del quale è stato individuato, in qualità di Responsabile il Rag. Stefano Degli Antoni, dipendente di ruolo di questa Amministrazione. inquadrato nella categoria contrattuale D - p.e. D5;

Visto che il Rag. Stefano Degli Antoni è l'unica figura assegnata al Servizio Finanziario e la sua nomina ad Economo renderebbe impossibile il controllo che lo stesso Responsabile Finanziario dovrebbe esercitare sull'Economo;

Considerato che per ovviare a questo problema, si ritiene opportuno nominare Economo Comunale il dipendente Roberto Marzi, Istruttore Amministrativo, categoria C – p.e. C2, attualmente in servizio presso l'Area A, anche in considerazione del fatto che ha ricoperto il medesimo incarico anche negli anni precedenti per l'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese;

Visto altresì che il Regolamento di Contabilità attualmente vigente prevede a favore dell'Economo, fondi di anticipazione attraverso l'emissione di mandati intestati all'Economo per l'importo complessivo occorrente per ogni anno con il limite massimo di 18.000,00 €;

Ritenuto pertanto di assegnare il fondo economale per l'esercizio 2019, al fine di garantire il buon funzionamento della vita amministrativa dell'Ente, all'Istruttore Amministrativo Roberto Marzi, nominandolo Economo Comunale e assegnandogli la somma complessiva di € 18.000,00 autorizzando il Responsabile Finanziario all'emissione di mandati di pagamento pro-quota per l'effettuazione delle spese nei limiti degli importi e per le tipologie di prodotti consentiti;

Premesso che il Comune, nell'ambito delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, nomina gli agenti contabili ai quali è affidato il maneggio di pubblico denaro ovvero, è attribuita la gestione dei beni;

Richiamati gli articoli 93, comma 2, e 233 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i., i quali prevedono che gli agenti contabili a denaro e a materia devono rendere il conto della gestione e sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le vigenti disposizioni;

Ritenuto necessario, per le ragioni sopra esposte, di individuare e nominare gli agenti contabili, che saranno tenuti a rendicontare al Responsabile del Servizio Finanziario, di cui alla seguente tabella:

AGENTE CONTABILE	CODICE FISCALE	TIPO DI GESTIONE	TIPOLOGIE DI ENTRATE
Bandanera Giuseppe	BNDGPP65E08B201U	Maneggio denaro e valori	Gestione sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, diritti carte d'identità, diritti di segreteria servizi demografici
Lolla Ilaria	LLLLRI65E66F205P	Maneggio denaro e valori	Gestione rette scolastiche e buoni mensa, sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, diritti carte d'identità, diritti di segreteria servizi demografici
Marzi Roberto	MRZRRT65B07H637Z	Maneggio denaro e valori	Gestione servizio di cassa, rette scolastiche e buoni mensa, sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, diritti carte d'identità, diritti di segreteria servizi demografici
Vercesi Camilla	VRCLL73H46C261O	Maneggio denaro e valori	Gestione rette scolastiche e buoni mensa, sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, diritti carte d'identità, diritti di segreteria servizi demografici

Acquisiti i pareri positivi di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'articolo 49 del Tuel, dal Responsabile del settore finanziario;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI NOMINARE Economo il dipendente Roberto Marzi, Istruttore Amministrativo, categoria C – p.e. C2, assegnando allo stesso il fondo ammontante ad € 18.000,00 massimo e autorizzandolo ad effettuare le spese e i relativi pagamenti, previo accertamento della regolarità delle somme addebitate, con obbligo di rendicontazione nei termini e secondo le modalità previste dalle specifiche norme di Regolamento di Contabilità;
3. DI INDIVIDUARE E NOMINARE agenti contabili cui è affidata la gestione di valori e denaro i seguenti dipendenti:

AGENTE CONTABILE	CODICE FISCALE	TIPO DI GESTIONE	TIPOLOGIE DI ENTRATE
Bandanera Giuseppe	BNDGPP65E08B201U	Maneggio denaro e valori	Gestione sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, diritti carte d'identità, diritti di segreteria servizi demografici
Lolla Ilaria	LLLLRI65E66F205P	Maneggio denaro e valori	Gestione rette scolastiche e buoni mensa, sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, diritti carte d'identità, diritti di segreteria servizi demografici
Marzi Roberto	MRZRRT65B07H637Z	Maneggio denaro e valori	Gestione servizio di cassa, rette scolastiche e buoni mensa, sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, diritti carte d'identità, diritti di segreteria servizi demografici
Vercesi Camilla	VRCLL73H46C261O	Maneggio denaro e valori	Gestione rette scolastiche e buoni mensa, sanzioni, diritti cimiteriali, diritti di segreteria, fotocopie, diritti carte d'identità, diritti di segreteria servizi demografici

4. DI DARE ATTO che alle liquidazioni provvederà con cadenza annuale il Responsabile Finanziario, previa resa, da parte degli agenti contabili e dell'economista comunale, dei propri conti di gestione;
5. DI COMUNICARE, ai sensi del 1° comma dell'art. 138 del D. Lgs. 174/2016, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti della Lombardia i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale;
6. DI COMUNICARE il presente provvedimento ai dipendenti individuati;
7. DI CONFERMARE per gli esercizi futuri o fino a quando non intervenga un atto di indirizzo o organizzativo contrario, gli agenti contabili e i consegnatari esistenti ad oggi presso il Comune di Cattolica;
8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Revisore dei Conti.

Successivamente, ravvisata l'urgenza di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione, visto l'art. 134, c. 4, d.lgs. 267/2000, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio

F.to : DOTT. SALVATORE GENGARO

Il Segretario Comunale

F.to : FAZIA MERCADANTE UMBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di Pavia ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Colli Verdi, li 10/04/2019

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Addì, 10/04/2019

Il Segretario Comunale
FAZIA MERCADANTE UMBERTO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Addì, __/__/____

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO