

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LODIGIANI SERGIO
Indirizzo	LOCALITA' CARMINE – FRAZIONE RUINO N. 1 – 27061 COLLI VERDI (PV)
Telefono	0385955898
Fax	0385955897
E-mail	sindaco@comune.colliverdi.pv.it
Nazionalità – Luogo di nascita	Italiana – Ruino (PV)
Data di nascita	19/12/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	da 01/01/1974 al 31/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TELECOM ITALIA S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Telefonia Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Preventivi e coordinamento
• Date (da – a)	01/01/2005 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.P.S.
• Tipo di impiego	Pensionato

INCARICHI AMMINISTRATIVI

• Date (da – a)	da GIUGNO 2004 a DICEMBRE 2018 SINDACO DEL COMUNE DI RUINO (PV)
	da GENNAIO 2010 a DICEMBRE 2018 PRESIDENTE UNIONE DEI COMUNI LOMBARDI DEL TIDONE PAVESE
	da 27 MAGGIO 2019 SINDACO DEL COMUNE DI COLLI VERDI (PV)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licenza media Superiore o titolo equiparabile
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM CON CAPACITA' INTERRELAZIONALE E COORDINAMENTO DIPENDENTI. RAPPORTO DIRETTO CON CLIENTI

CAPACITA' GESTIONE TEAM DI LAVORO ED ESPERIANZA DIRETTIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO PERSONE E PROGETTO DI LAVORO DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA. COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE GRUPPI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' UTILIZZO COMPUTER E SOFTWARE DI BASE (MICROSOFT OFFICE) NEL PERIODO LAVORATIVO UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE

PATENTE O PATENTI

CAT. B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Colli Verdi, 14/06/2024

Firma 