



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1 DEL 04/01/2019

OGGETTO:

Determinazioni in merito alla dotazione organica ed all'organizzazione degli uffici e dei servizi del nuovo Comune di COLLI VERDI e Istituzione delle posizioni organizzative.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **QUATTRO** del mese di **GENNAIO** alle ore **UNDICI** e minuti **VENTI** nella solita sala delle adunanze.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. **FAZIA MERCADANTE UMBERTO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **DOTT. SALVATORE GENGARO** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

Parere preventivo allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 1 del 04/01/2019

OGGETTO:

Determinazioni in merito alla dotazione organica ed all'organizzazione degli uffici e dei servizi del nuovo Comune di COLLI VERDI e Istituzione delle posizioni organizzative.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Responsabile del servizio	Favorevole	04/01/2019	Dott. Fazia Mercadante Umberto	F.to Dott. Umberto Fazia Mercadante
Contabile	Favorevole	04/01/2019	Rag. Degli Antoni Stefano	F.to Rag. Stefano Degli Antoni

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTA La Legge Regionale 28 Dicembre 2018, n. 27 di istituzione del Comune di Colli Verdi a far data 01.01.2019;

VISTO il decreto prefettizio, prot. 69912/AREL Proc. n. 2251/2018 del 31.12.2018, di nomina del sottoscritto a Commissario del Comune di Colli Verdi, nato dalla fusione dei Comuni di Canevino, Ruino e Valverde;

RICHIAMATA la delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese n. 30 del 28/12/2018 con la quale è stata trasferita la Pianta Organica del Personale dipendente all'istituendo Comune di Colli Verdi a far tempo dal 01/01/2019;

VISTA la Pianta Organica che si riassume nel seguente prospetto:

COGNOME E NOME	CAT. ECON	COMUNE DI PROVENIENZA	RUOLO RICOPERTO
FERRI BARBARA	D1/D3	VALVERDE	RESP. TRIBUTI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE, ELETTORALE, SEGRETERIA
DEGLI ANTONI STEFANO	D1/D5	RUINO	RESP. FINANZIARIO, PERSONALE, ISTRUZ., SERV. ALLA PERSONA
BANDANERA GIUSEPPE	C1/C4	RUINO	RESP. VIGILANZA, COMMERCIO, SUAP, PROTOCOLLO, ECC.
LOLLA ILARIA	C1/C4	VALVERDE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
MARZI ROBERTO	C1/C2	RUINO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
VERCESI CAMILLA	B3/B5	CANEVINO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
FARAVELLI CESARE	B3	RUINO	COLLABORATORE TECNICO MANUT./AUSTISTA SCUOLABUS
FERRARI ALESSIO	B3 - P.T. 50%	VALVERDE	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO
PAZZI DAVIDE	B1 - P.T. 50%	VALVERDE	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO

ATTESO che si rende necessario approvare la Pianta Organica del Comune di Colli Verdi, così come determinata all'atto del trasferimento avvenuto da parte dell'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese, riattribuendo ai Responsabili di Servizio ed ai Responsabili d'Ufficio le Competenze precedentemente esercitate, al fine di mantenere l'organizzazione amministrativa del nuovo Comune e consentire l'operatività ordinaria del nuovo Ente;

DOTAZIONE ORGANICA:

AREA 1 - TRIBUTI – AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE – INFORMATIVO – SPORT E TEMPO LIBERO

Posizione giuridica	Posti Coperti	Dipendenti	Posti Vacanti
D1	1 (D3)	Ferri barbara	
C1	1 (C4)	Lolla Ilaria	
C1	1 (C2)	Marzi Roberto	
B3	1 (B5)	Vercesi Camilla	
Totale area	4		

AREA 2 - SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO, ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA

Posizione giuridica	Posti Coperti	Dipendenti	Posti Vacanti
D1	1 (D5)	Degli Antoni Stefano	=
Totale area	1		

AREA 3 - PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, PROTEZIONE CIVILE

Posizione giuridica	Posti Coperti	Dipendenti	Posti Vacanti
D1 Fuori Pianta Organica	=	=	1
B3	1 (B3)	Faravelli Cesare (OPERAIO/AUTISTA)	
B3	1 (B3 P.T. 50%)	Ferrari Alessio (OPERAIO SPECIALIZZATO)	
B1	1 (B1)	Pazzi Davide (OPERAIO)	
Totale area	3		1

AREA 4 - POLIZIA LOCALE - POLIZIA RURALE - POLIZIA COMMERCIALE - POLIZIA AMBIENTALE - POLIZIA EDILIZIA - GESTIONE VERBALI, NOTIFICHE, ACCERTAMENTI - SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E TRIBUTI

Posizione giuridica	Posti Coperti	Dipendenti	Posti Vacanti
C1	1 (C4)	Bandanera Giuseppe	
Totale area	1		

ORGANIGRAMMA

AREA	SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO
AREA 1 TRIBUTI - AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO ED ELETTORALE - INFORMATIVO - SPORT E TEMPO LIBERO	- Servizi demografici - Servizi generali, segreteria, rapporti con associazioni - Servizi informatici - Tributi - Sport e Tempo Libero	FERRI BARBARA LOLLA ILARIA MARZI ROBERTO VERCESI CAMILLA
AREA 2 - SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO, ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA	- Servizi finanziari e ragioneria - Servizio commercio - Servizio economato - Servizi istruzione, turismo e cultura - Servizi alla Persona	STEFANO DEGLI ANTONI

AREA 3 PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE URBANISTICA	1. Servizi manutentivi patrimonio, demanio, viabilità, ambiente 2. Servizi di programmazione lavori pubblici, progettazione nuove opere e affidamento lavori, CUC 3. Servizio protezione civile 4. Ufficio adempimenti decreto 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 5. Urbanistica ed edilizia privata	Responsabile: Vacante Operai, autisti operatori macchine complesse: Faravelli Cesare Ferrari Alessio Pazzi Davide
AREA 4 POLIZIA LOCALE - POLIZIA RURALE - POLIZIA COMMERCIALE/ SUAP - POLIZIA AMBIENTALE - POLIZIA EDILIZIA - GESTIONE VERBALI, NOTIFICHE, ACCERTAMENTI - SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E TRIBUTI	1. Sportello attività produttive 2. Servizi tecnici inerenti i cimiteri (operazioni di tumulazione, estumulazione, ecc. gestione luci votive) 3. Edilizia 4. Agricoltura e forestazione 5. Servizio per il governo del territorio	Giuseppe Bandanera

VISTO il D. Lgs. 267/2000 (artt. 48 e 89) che prevede in capo alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 che all'art. 6 prevede che la disciplina degli uffici venga disposta previa verifica degli effettivi bisogni dell'ente ed in funzione di finalità quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza dell'ente e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

ATTESO CHE, per far fronte alle attuali esigenze di servizio occorre introdurre nella struttura organizzativa del nuovo Ente, posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità e di prodotto ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL del 21.05.2018, ai cui responsabili possono essere affidate tutte le competenze di cui all'art. 107 del TUEL, così come previsto dall'art. 109 comma 2 dello stesso TUEL;

CONSIDERATO pertanto che l'organizzazione delle funzioni e dei servizi comunali, necessita della istituzione delle posizioni organizzative nelle Aree innanzi indicate, proposte dai Sindaci dei disciolti Comuni confluiti nel Comune di Colli Verdi;

DATO ATTO che l'articolazione organizzativa in Macro Aree innanzi menzionate, proposta dai Sindaci uscenti, per omogeneità di competenze, ben si presta ad avere una direzione unitaria;

VISTO l'art. 17 del C.C.N.L. 2016/2018 al comma 1 che prevede: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”*.

RILEVATO che l'art. 15 – comma 2 - del predetto CCNL del 21.05.2018 stabilisce:

- che il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla categoria D, titolare delle posizioni organizzative, è composto dalla retribuzione di posizione dalla retribuzione di risultato, ed assorbe comunque tutte le competenze e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi, per tredici mensilità;

VISTO, altresì, il comma 6 del citato art. 15 che recita: *“L'importo delle retribuzioni di risultato varia da un minimo del 15% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione”*;

PRESO ATTO dell'art. 11 comma 3 della Legge Regionale 15/12/2006 n. 29, in materia di successione dei rapporti nei Comuni fusi, che recita:

1. *I rapporti conseguenti alla istituzione di nuovi comuni o al mutamento delle circoscrizioni comunali sono regolati dalla Regione, nell'osservanza delle disposizioni di cui ai commi 2 e 3.*
2. *Nei casi previsti dagli articoli 4 e 5, il comune di nuova istituzione o il comune la cui circoscrizione risulta ampliata, subentra nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, che attengono al territorio o alle popolazioni sottratte al comune di origine.*
3. *È altresì trasferita, a domanda degli interessati e, in mancanza, d'ufficio, al comune di nuova istituzione o al comune la cui circoscrizione risulti ampliata, una quota proporzionale del personale del comune d'origine, ferme restando le posizioni di carriera ed economiche già acquisite.*

DATO ATTO CHE i titolari di Posizione organizzativa sono individuati nel rispetto dei seguenti criteri:

- Posizione giuridica posseduta all'interno della categoria C e D;
- assegnazione personale
- complessità delle dinamiche relazionali;
- assegnazione budget (sia in entrata sia in uscita);
- assegnazione servizi (complessità tecnica, strategicità).
- L'individuazione dovrà avvenire con proprio provvedimento debitamente motivato con riferimento ai criteri sopra indicati.

RAMMENTATO CHE la graduazione delle P.O. è demandata al Nucleo di Valutazione/OIV, istituito presso l'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese che si intende confermata presso il Comune di Colli Verdi ;

CHE in attesa della pesatura delle Posizioni Organizzative da parte del N.d.V./OIV che provvederà alla graduazione delle posizioni organizzative, si ritiene necessario confermare in via provvisoria le retribuzioni di posizioni già stabilite dalle amministrazioni uscenti;

EVIDENZIATO che la presente deliberazione sarà inviata alle Organizzazioni sindacali e alla RSU per l'informativa di legge;

RITENUTA la stessa rispondente alle esigenze di questo Comune e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che i dipendenti tutti sono stati adeguatamente informati della proposta di organigramma;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Colli Verdi. Responsabile Procedimento: DEGLI ANTONI STEFANO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

RAVVISATA la necessità di procedere alla definizione della Struttura Organizzativa del nuovo Comune di Colli Verdi, come di seguito indicata ed alla istituzione delle posizioni organizzative;

VISTO il parere favorevole reso dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il D.lgsvo 267/2000;

VISTO il D.lgsvo 165/2001;

DELIBERA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI CONFERMARE** la dotazione organica e la struttura organizzativa (Organigramma), illustrate in premessa, del nuovo Comune di Colli Verdi, così come indicato dalla citata deliberazione dell'Unione dei Comuni lombardi del Tidone Pavese n. 30 del 28/12/2018 di trasferimento della Dotazione Organica del Personale al Comune di Colli Verdi;
- **DI EVIDENZIARE** che la struttura organizzativa, del nuovo Comune di Colli Verdi è la seguente:

AREA	SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO
AREA 1 TRIBUTI – AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE – INFORMATIVO – SPORT E TEMPO LIBERO	6. Servizi demografici 7. Servizi generali, segreteria, rapporti con associazioni 8. Servizi informatici 9. Tributi 10. Sport e Tempo Libero	FERRI BARBARA LOLLA ILARIA MARZI ROBERTO VERCESI CAMILLA
AREA 2 - SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO, ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA	6. Servizi finanziari e ragioneria 7. Servizio commercio 8. Servizio economato 9. Servizi istruzione, turismo e cultura 10. Servizi alla Persona	STEFANO DEGLI ANTONI

AREA 3 PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE URBANISTICA	6. Servizi manutentivi patrimonio, demanio, viabilità, ambiente 7. Servizi di programmazione lavori pubblici, progettazione nuove opere e affidamento lavori, CUC 8. Servizio protezione civile 9. Ufficio adempimenti decreto 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 10. Urbanistica ed edilizia privata	Responsabile: Vacante Operai, autisti operatori macchine complesse: FARAVELLI CESARE FERRARI ALESSIO PAZZI DAVIDE
AREA 4 POLIZIA LOCALE - POLIZIA RURALE - POLIZIA COMMERCIALE/ SUAP - POLIZIA AMBIENTALE - POLIZIA EDILIZIA - GESTIONE VERBALI, NOTIFICHE, ACCERTAMENTI - SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E TRIBUTI	6. Sportello attività produttive 7. Servizi tecnici inerenti i cimiteri (operazioni di tumulazione, estumulazione, ecc. gestione luci votive) 8. Edilizia 9. Agricoltura e forestazione 10. Servizio per il governo del territorio	GIUSEPPE BANDANERA

- **DI INDIVIDUARE** le seguenti Posizioni organizzative, sino a diverso provvedimento adottato dall'organo preposto, a seguito dell'insediamento dei nuovi organi comunali;
 - **AREA 1 TRIBUTI - AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO ED ELETTORALE - INFORMATIVO - SPORT E TEMPO LIBERO**
 - **Area 2 SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO, ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA**
 - **AREA 3 PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE URBANISTICA**
 - **AREA 4 - POLIZIA LOCALE - POLIZIA RURALE - POLIZIA COMMERCIALE/ SUAP - POLIZIA AMBIENTALE - POLIZIA EDILIZIA - GESTIONE VERBALI, NOTIFICHE, ACCERTAMENTI - SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E TRIBUTI**
- **DI DARE ATTO** che in aggiunta ai servizi assegnati, faranno capo a ciascuna Area ogni servizio ogni altra funzione e/o attività strumentale necessaria al perseguimento delle funzioni e degli obiettivi assegnati al servizio stesso, tra cui si elencano a titolo non esaustivo ma esemplificativo le seguenti attività:
 1. aggiornamento normativo, contrattuale e giurisprudenziale sulle materie di competenza dei Servizi assegnati
 2. amministrazione, gestione e organizzazione del personale assegnato
 3. formulazione proposte in ordine alle previsioni di bilancio relative ai Servizi assegnati
 4. amministrazione e gestione delle risorse del bilancio e p.e.g. di competenza
 5. segreteria amministrativa,
 6. gestione delle attività di protocollazione e archiviazione dei Servizi assegnati
 7. adempimenti connessi alle richieste di accesso agli atti di competenza

8. gestione acquisti e forniture di competenza dei Servizi assegnati
9. predisposizione atti e gestione procedure e rapporti di collaborazione e/o incarichi individuali di lavoro autonomo
10. applicazione delle norme del d.lgs. n. 196/2003 in materia di riservatezza
11. adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione

- **DI STABILIRE CHE**

i titolari di Posizione organizzativa sono individuati, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Posizione giuridica posseduta all'interno delle categorie C e D;
- assegnazione personale
- complessità delle dinamiche relazionali;
- assegnazione budget (sia in entrata sia in uscita);
- assegnazione servizi (complessità tecnica, strategicità).

L'individuazione dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 17 – comma 1 – del CCNL 2016/2018, con proprio provvedimento debitamente motivato con riferimento ai criteri sopra indicati.

- **DI DISPORRE CHE** in attesa della pesatura delle Posizioni Organizzative tramite il N.d.V./OIV, si confermano in via provvisoria le retribuzioni di posizioni già stabilite dalle Amministrazioni uscenti, così come previsto dall'art. 11 comma 3 della L.R. 15/12/2006 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 13 – comma 3 – del citato CCNL 2016-2018;

- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali.

- **DI DICHIARARE**, successivamente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi ed effetti dell'art. 134, del d. lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio

F.to : DOTT. SALVATORE GENGARO

Il Segretario Comunale

F.to : FAZIA MERCADANTE UMBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di Pavia ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Colli Verdi, lì 21/01/2019

Il Segretario Comunale

F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Addì, 21/01/2019

Il Segretario Comunale

FAZIA MERCADANTE UMBERTO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Addì, __/__/____

Il Segretario Comunale

F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO

