



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.97 DEL 26/11/2019

OGGETTO:

DEFINIZIONE MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE - PROVVEDIMENTI

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE alle ore VENTI e minuti CINQUE nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LODIGIANI SERGIO - Sindaco	Sì
2. MARINI DANILO RAFFAELLO - Vice Sindaco	Sì
3. TAGLIABUE GIAMPIETRO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. FAZIA MERCADANTE UMBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. LODIGIANI SERGIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI COLLI VERDI

PROVINCIA DI PAVIA

Parere preventivo allegato alla Delibera della Giunta Comunale N. 97 del 26/11/2019

OGGETTO:

DEFINIZIONE MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE - PROVVEDIMENTI
--

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Regolarità Tecnica	Favorevole	26/11/2019	Stefano Degli Antoni	F.to Stefano Degli Antoni
Regolarità Contabile	Favorevole	26/11/2019	Stefano Degli Antoni	F.to Stefano Degli Antoni

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 42 - Retribuzione di risultato – del CCNL Segretari Comunali del 16/05/2001 che prevede: *“1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. (...)”

Considerato che a norma dell'art. 99 del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale *“dipende funzionalmente”* dal Sindaco, al quale spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente Locale presso il quale presta servizio;

Specificato che la convenzione di Segreteria dei Comuni approvata fra questo Comune, in qualità di capofila, e quelli di Bereguardo, Costa de' Nobili, Redavalle, Robecco Pavese, Rognano, Romagnese, San Damiano al Colle, Valle Salimbene e Zavattarello, prevede che sia il Comune di Colli Verdi ad erogare l'indennità di risultato al Segretario Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che prevede che le valutazioni del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle Performance del Comune e collegate:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo od individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla Performance, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi;

Visto il Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del Comune di Colli Verdi, con particolare riferimento all'art. 15 che testualmente recita: *“15. LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE - La metodologia di valutazione del Segretario dell'Unione è adottata dal Sindaco su proposta del nucleo di valutazione, se richiesto. Il Segretario dell'Unione, se componente del nucleo di valutazione, non partecipa alla definizione della proposta. La valutazione riguarda lo svolgimento delle funzioni assegnate al Segretario dell'Unione dalla legge (art. 97, comma 4, del D. Lgs. 267/2000) e misura il raggiungimento degli obiettivi assegnati, la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura e le capacità professionali e manageriali dimostrate.”*

Ritenuto di fissare gli obiettivi tenendo conto dei seguenti incarichi aggiuntivi assegnati al Segretario Dott. Umberto Fazio Mercadante:

- a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e ne coordina l'attività;
- b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- c) esprime il parere di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili di Servizio;
- d) roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- e) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- f) è componente, nonché Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- g) è presidente delle Commissioni di concorso;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese,

DELIBERA

1. DI APPROVARE la seguente scheda di funzioni/obbiettivi per la valutazione del Segretario Comunale ai fini della retribuzione di risultato:

SCHEDA FUNZIONI ED OBBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

	FUNZIONI - OBBIETTIVI	VALORE ATTESO	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO RAGGIUNTO
1	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente e partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio.	Assistenza giuridico amministrativa in ordine alla conformità tecnica, giuridica ed amministrativa degli atti del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.	n. incontri richiesti, n. incontri svolti	
2	Coordinamento e sovrintendenza delle Posizioni Organizzative.	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Area.	Sovrintendenza rispetto alla predisposizione degli obbiettivi dei Responsabili.	
3	Funzioni di rogito e di scritture private autenticate.	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione delle scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti.	N. di contratti e scritture private.	
4	Presidente delegazione trattante per fondo incentivante dipendenti.	Predisposizione atti contrattazione decentrata integrativa.	Determinazione fondo risorse decentrate e approvazione CCDI.	
5	Responsabile trasparenza.	Controllo pubblicazione dati previsti dalle norme sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2003) in "Amministrazione Trasparente"	Verifica e pubblicazione dati monitoraggio trasparenza entro tempistica ANAC.	
6	Responsabile anticorruzione.	Predisposizione Piano Triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza.	Approvazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza.	

2. DI DARE ATTO che la misura annuale spettante al Segretario Comunale è pari al 10% del monte salari sulla base del raggiungimento degli obbiettivi e dei comportamenti organizzativi;
3. DI DARE ATTO, altresì, che l'allegata scheda di valutazione del Segretario, di cui al Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del Comune, suddivide la valutazione come segue:
- 50% sulla base della valutazione del raggiungimento degli obbiettivi;
 - 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi.

Successivamente, data l'urgenza di procedere in merito, con separata votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : LODIGIANI SERGIO

Il Segretario Comunale
F.to : FAZIA MERCADANTE UMBERTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Colli Verdi, 04/12/2019

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
FAZIA MERCADANTE UMBERTO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14/12/2019

- ☐ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)

Colli Verdi, 18/12/2019

Il Segretario Comunale
F.to:FAZIA MERCADANTE UMBERTO