



COMUNE DI COLLI VERDI

Provincia di Pavia

Località Pometo - Piazza Municipio - Frazione Ruino, n. 1 - CAP 27061

C.F./P.I. 02738210182

tel. 0385955898 – fax 0385955897

PEC: comune.colliverdi@legalpec.it – E-MAIL: info@comune.colliverdi.pv.it

DECRETO SINDACALE N. 6 / 2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **primo** del mese di **febbraio**, il Sindaco, in merito all'oggetto sopra indicato adotta il seguente decreto:

IL SINDACO

Richiamato il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i, con particolare riferimento all'art. 50, comma 10, che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che con Decreto Prefettizio n. 3 del 04/01/2019, di nomina delle Posizioni Organizzative sono state individuate le indicate n. 4 posizioni organizzative:

- **AREA 1** TRIBUTI – AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE – INFORMATIVO – SPORT E TEMPO LIBERO
- **AREA 2** SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO, ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA
- **AREA 3** PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE URBANISTICA
- **AREA 4** – POLIZIA LOCALE - POLIZIA RURALE - POLIZIA COMMERCIALE/ SUAP - POLIZIA AMBIENTALE - POLIZIA EDILIZIA - GESTIONE VERBALI, NOTIFICHE, ACCERTAMENTI - SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E TRIBUTI;

Visto il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che "Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche";

Considerato che nel Comune di Colli Verdi è individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata "Ufficio Protocollo", alla quale è assegnato il codice identificativo AC5C5B4;

Considerato che si rende necessario provvedere all'individuazione del Responsabile della Gestione Documentale per l'AOO denominata "Ufficio Protocollo";

Dato atto che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione,

Atteso che si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della Gestione Documentale, dando atto che, data l'assenza di specifica professionalità di tipo archivistico all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, si impone la convergenza di tale nomina sul Responsabile dell'Area 4, Rag. Giuseppe Benito Bandanera, nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 02/01/2025;

Preso atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D. Lgs. n. 82/2005;

Tanto richiamato e premesso,

D E C R E T A

1. DI INTEGRARE il proprio decreto n. 3/2025 nominando il Rag. Giuseppe Benito Bandanera, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente, Responsabile della Gestione Documentale di questo Comune, in quanto Responsabile del Servizio Protocollo;
2. DI ATTRIBUIRE al Responsabile le incombenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D. Lgs. n. 82/2005 e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
3. DI DISPORRE che in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile dell'Area 4, sarà sostituito nell'espletamento delle funzioni gestionali dal Segretario Comunale o dal Sindaco;
4. DI DISPORRE, altresì, che il presente decreto venga:
 - notificato al Giuseppe Benito Bandanera, affinché vi apponga la propria firma per ricevuta e accettazione dell'incarico ed inserito nel suo fascicolo personale;
 - pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Colli Verdi.

Per accettazione:

(Rag. Giuseppe Benito Bandanera)



IL SINDACO
(Sergio LODIGIANI)

