



COMUNE DI COLLI VERDI

Provincia di Pavia

Località Pometo - Piazza Municipio - Frazione Ruino, n. 1 - CAP 27061

C.F./P.I. 02738210182

tel. 0385955898 – fax 0385955897

PEC: comune.colliverdi@legalpec.it – E-MAIL: info@comune.colliverdi.pv.it

DECRETO SINDACALE N. 5 / 2025

OGGETTO: CONFERMA DELLA NOMINA DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA 1: TRIBUTI – AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE – INFORMATIVO – SPORT E TEMPO LIBERO E QUANTIFICAZIONE DELL'INDENNITÀ DI POSIZIONE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **primo** del mese di **febbraio**, il Sindaco, in merito all'oggetto sopra indicato adotta il seguente decreto:

IL SINDACO

Richiamati l'art. 16 (Incarichi di Elevata Qualificazione) e l'art. 18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ) del C.C.N.L. 2019/2021 in materia di Posizioni Organizzative;

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 01 del 04/01/2019 assunta con i poteri della Giunta Comunale ad oggetto: "Determinazioni in merito alla dotazione organica ed all'organizzazione degli uffici e dei servizi del nuovo Comune di Colli Verdi e Istituzione delle posizioni organizzative";

Richiamata la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 22 dell'08/03/2019 assunta con i poteri della Giunta Comunale ad oggetto: "Pesatura dell'indennità di posizione e di risultato (art. 15 C.C.N.L. 21 maggio 2018) - Approvazione;

Ricordato che con Decreto Prefettizio n. 3 del 04/01/2019, di nomina delle Posizioni Organizzative:

a) sono state individuate le indicate n. 4 posizioni organizzative:

- **AREA 1** TRIBUTI – AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE – INFORMATIVO – SPORT E TEMPO LIBERO
- **AREA 2** SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO, ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA
- **AREA 3** PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE URBANISTICA
- **AREA 4** – POLIZIA LOCALE - POLIZIA RURALE - POLIZIA COMMERCIALE/ SUAP - POLIZIA AMBIENTALE - POLIZIA EDILIZIA - GESTIONE VERBALI, NOTIFICHE, ACCERTAMENTI - SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E TRIBUTI;

b) si è stabilito che i titolari di Posizione Organizzativa sono individuati, nel rispetto dei seguenti criteri:

- posizione giuridica posseduta all'interno della categoria C e D;
- assegnazione personale;
- complessità delle dinamiche relazionali;
- assegnazione budget (sia in entrata sia in uscita);
- assegnazione servizi (complessità tecnica, strategicità).

Visti:

- l'art. 50 del Tuel (D. Lgs. n. 267/2000) comma 10 che testualmente dispone: «Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali»;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31/03/99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8 / 11 del citato C.C.N.L. trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati delle responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90;
- gli artt. 13 comma 3 e 19 comma 1 – del C.C.N.L. 2019/2021 che recitano:
Art. 13 Norme di prima applicazione
3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.
Art. 19 Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ
1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 1 del 02/01/2025 con il quale si è provveduto conferimento della responsabilità della Posizione Organizzativa relativa all'AREA 1: TRIBUTI – AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE – INFORMATIVO – SPORT E TEMPO LIBERO della Rag. Barbara Ferri, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D – Posizione Economica D.4);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2025 avente ad oggetto: “CCNL 16/11/2022 - Conferma criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione e modifica graduazione dell'indennità di posizione e di risultato” con la quale sono stati confermati i criteri per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato stabiliti con la deliberazione di G.C. n. 14 del 15/02/2019 e modificata l'indennità di posizione e risultato per la fascia di area E.Q. della graduazione da PUNTI da 35 a 36;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni indicate in premessa, di dover procedere all'adozione di un nuovo decreto che:

- confermi il conferimento della responsabilità della Posizione Organizzativa relativa all'AREA 1: TRIBUTI – AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE – INFORMATIVO – SPORT E TEMPO LIBERO alla Rag. Barbara Ferri, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D – Posizione Economica D.4), al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;
- conferisca l'indennità di posizione di € 14.500,00, secondo ai nuovi criteri stabiliti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2025;

Accertato che la Rag. Barbara Ferri, confermata come Funzionario di Elevata Qualificazione con il presente atto, presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza e risulta in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati, nel rispetto dei criteri di assegnazione sopra evidenziati;

Acquisite l'autocertificazione prodotta dall'interessata, in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità all'assunzione dell'incarico e la disponibilità ad espletare l'incarico, da parte della suddetta dipendente;

Considerato che la nomina in oggetto delinea e migliora l'assetto organizzativo e di responsabilità del Comune di Colli Verdi;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Tanto premesso:

D E C R E T A

1. DI CONFERMARE la responsabilità della Posizione Organizzativa relativa all'AREA 1: TRIBUTI – AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO ED ELETTORALE – INFORMATIVO – SPORT E TEMPO LIBERO alla Rag. Barbara Ferri, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D – Posizione Economica D.4), al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione, con un'indennità di posizione di € 14.500,00, dando atto che alla stessa sono conferite le responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei P.D.O. che saranno approvati annualmente, sulla base di criteri predeterminati che dovrà avvenire ex art. 17 del C.C.N.L. 2019/2021;
2. DI DISPORRE che il presente decreto sostituisce integralmente il precedente n. 1/2025, dando atto che la nomina scadrà il 31/12/2027; tuttavia il Responsabile di Servizio continuerà ad esercitare la responsabilità assegnata anche successivamente a tale data, nelle more dell'emanazione di nuovo decreto da parte dell'organo preposto. Durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata, ricorrendo le ipotesi previste dalla legge e dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni/Enti Locali. È altresì ammessa la revoca anticipata nel caso in cui l'Amministrazione Comunale deliberi, per motivate e sopravvenute esigenze, un diverso assetto organizzativo dell'Ente: in tal caso la revoca deve essere motivata e dovrà essere data con un preavviso di almeno 45 giorni;
3. DI STABILIRE che, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Responsabile dell'Area 1 sarà sostituito, nell'espletamento delle funzioni gestionali, dal Responsabile dell'Area 2 o, in assenza di quest'ultimo, dal Segretario Comunale;
4. DI DISPORRE altresì che il presente decreto venga:
 - notificato alla Rag. Barbara Ferri, affinché vi apponga la propria firma per ricevuta e accettazione dell'incarico ed inserito nel suo fascicolo personale;
 - pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Colli Verdi nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione di 1° livello "Personale" – sottosezione di 2° livello "Posizioni Organizzative".

Per accettazione:
(Rag. Barbara Ferri)



IL SINDACO
(Sergio LODIGIANI)



