



## COMUNE DI COLLI VERDI

Provincia di Pavia

Località Pometo - Piazza Municipio - Frazione Ruino, n. 1 - CAP 27061

C.F./P.I. 02738210182

tel. 0385955898 – fax 0385955897

[comune.colliverdi@legalpec.it](mailto:comune.colliverdi@legalpec.it)

[info@comune.colliverdi.pv.it](mailto:info@comune.colliverdi.pv.it)

### Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)

Sulla Gazzetta Ufficiale del 16 gennaio 2018 è stata pubblicata la legge 22 dicembre 2017, n. 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, in vigore dal 31 gennaio 2018, che stabilisce il principio per cui *“nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata”*.

**Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere**, in previsione di un’eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le D.A.T., esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

Tra le alternative disponibili vi è anche quella che le D.A.T. – redatte liberamente dalla persona interessata con la forma della scrittura privata – vengano consegnate all’Ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza (art. 4 della legge 219/2017).

#### **Come si presenta una D.A.T.**

Data la delicatezza del documento e del suo contenuto, è necessario che chi presenta la D.A.T. rispetti questa procedura:

- scrivere la propria dichiarazione anticipata di trattamento, **in triplice copia** che deve essere sottoscritta sia dal disponente sia dall’eventuale fiduciario, scelto liberamente dal disponente. Una copia delle D.A.T. va consegnata all’ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza. Il dichiarante dovrà avere cura di trattenere una copia delle D.A.T. e di consegnare l’altra copia al fiduciario nominato. Il Comune **non può fornire modelli o prestampati, né il personale può prestare aiuto nel redigere le D.A.T.**; ha il solo compito di riceverle, di registrarle e di conservarle. Alcune associazioni o comitati e altre libere forme associative senza scopo di lucro, hanno creato dei modelli da seguire per la redazione delle D.A.T. che possono essere reperiti sul web.
- mettere la D.A.T. in una busta insieme alle fotocopie dei documenti di identità del disponente e del fiduciario.

#### **SI PRECISA CHE L'ADDETTO RICEVENTE NON È RESPONSABILE DI QUANTO DICHIARATO NELLA DAT E DEI DOCUMENTI EVENTUALMENTE AD ESSA ALLEGATI;**

- gli impiegati del Comune non sono responsabili in alcun modo di quello che c’è scritto.
- fissare un appuntamento rivolgendosi all’Ufficio di Stato Civile – tel. 0385/955898 – mail: [info@comune.colliverdi.pv.it](mailto:info@comune.colliverdi.pv.it)
- presentarsi all’appuntamento con il proprio fiduciario, entrambi con un documento d’identità valido e il codice fiscale. In questa occasione devono essere compilate e firmare, di fronte agli impiegati del Comune, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà:
  - allegato modulo D.A.T. **Modulo – [Disponente.doc](#)**

- allegato modulo D.A.T. **Modulo – [Fiduciario.doc](#)**

La busta che contiene la D.A.T. viene numerata. Il numero viene annotato in apposito Registro e riportato su ciascuna delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà firmate dall'intestatario e dal fiduciario. Al dichiarante e al fiduciario, quale ricevuta dell'avvenuta presentazione, viene rilasciata una comunicazione di avvio del procedimento munita del numero di Registro assegnato. L'accesso al suddetto Registro è permesso con domanda scritta da parte degli interessati legittimati in sede di presentazione delle D.A.T. (dichiarante e fiduciario) nel rispetto della legislazione vigente in tema di diritto di accesso e di protezione dei dati personali.

Le D.A.T., unitamente alle dichiarazioni sostitutive previste, vengono ritirate per essere conservate nell'Ufficio dello Stato Civile. In qualsiasi momento il dichiarante potrà revocare il deposito delle proprie D.A.T. o richiederne la sostituzione, ad esempio per indicare nuovo fiduciario: in questo caso dovrà ripetere tutto il procedimento sopra riportato, al pari di un nuovo testamento biologico; solo il dichiarante o il suo fiduciario possono richiedere la riconsegna di quanto depositato.

Le D.A.T. possono essere redatte anche in assenza della nomina di un fiduciario; in questo caso sarà il Giudice Tutelare a provvedere alla nomina di un Amministratore di Sostegno (ai sensi del Capo I del Titolo XII del libro I del Codice Civile).

Sulla base di quanto disposto dal Decreto del Ministero della Salute n. 168 del 10/12/2019, a partire dal 1° febbraio 2020, ai fini della trasmissione delle copie delle Dat alla Banca dati nazionale, dovrà essere acquisito l'esplicito consenso del disponente, al quale, pertanto, **[dovrà essere informato di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 sulla privacy, noto anche come GDPR, relativo alla protezione dei dati personali.](#)**

#### **Link utili**

**[LEGGE n. 219 del 22/12/2017](#)**

**[DECRETO MINISTERO DELLA SALUTE n. 168 del 10/12/2019](#)**