**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Colli Verdi
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Colli Verdi nasce il 1° gennaio 2019 dalla fusione dei Comuni di Canevino, Ruino e Valverde. La sua istituzione ha comportato anche l'automatica estinzione dell'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese che era partecipata unicamente dai tre Comuni estinti e che, attualmente, è in fase di liquidazione. Il Comune di Colli Verdi gestisce autonomamente tutti i servizi istituzionali e non, demandando a successive strategie l'eventuale gestione associata di alcuni di essi.

Servizi gestiti in forma associata

Nessuno.

Servizi affidati a organismi partecipati

Gli organismi partecipati dal Comune di Colli Verdi derivano e sono i medesimi dei Comuni estinti, in particolare:

- 1) BRONI STRADELLA PUBBLICA S.r.l.: si occupa della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ingombranti, ecc. nei territori delle Frazioni di Canevino e Ruino, e si occupa della gestione del ciclo integrato delle acque per l'intero territorio di Colli Verdi. La società si occupa altresì della gestione di strutture sociali (R.S.A. di Stradella e R.S.D. di Ruino).
- 2) A.S.M. Voghera S.p.a.: si occupa della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ingombranti, ecc. nel territorio della Frazione di Valverde.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

NESSUNO

Enti strumentali partecipati

NESSUNO

Società controllate

NESSUNA

Società partecipate

Colli Verdi partecipa la Soc. Broni Stradella Pubblica S.r.l. con una percentuale del 2,76%, e partecipa altresì alla Soc. A.S.M. Voghera S.p.a. con una percentuale del 0,19%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

NESSUNA

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare, stante l'istituzione del Comune per effetto della sopra richiamata fusione, la **Legge Regionale 15 dicembre 2006, N. 29** recita al Capo IV:

CAPO IV

FUNZIONI DELLA REGIONE E REGOLAZIONE DEI RAPPORTI(4)

Art. 11

(Successione nei rapporti)

- 1. I rapporti conseguenti alla istituzione di nuovi comuni o al mutamento delle circoscrizioni comunali sono regolati dalla Regione, nell'osservanza delle disposizioni di cui ai commi 2 e 3.*
- 2. Nei casi previsti dagli articoli 4 e 5, il comune di nuova istituzione o il comune la cui circoscrizione risulta ampliata, subentra nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, che attengono al territorio o alle popolazioni sottratte al comune di origine.*
- 3. È altresì trasferita, a domanda degli interessati e, in mancanza, d'ufficio, al comune di nuova istituzione o al comune la cui circoscrizione risulti ampliata, una quota proporzionale del personale del comune d'origine, ferme restando le posizioni di carriera ed economiche già acquisite.*

Art. 12

(Disposizioni transitorie per i provvedimenti amministrativi comunali)

- 1. I provvedimenti amministrativi e gli strumenti urbanistici dei comuni d'origine restano in vigore fino a quando non provveda il comune di nuova istituzione o il comune la cui circoscrizione risulta ampliata.*

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, il Commissario Prefettizio, in linea con quanto previsto nel Progetto di Fusione e nell'attesa della effettuazione delle Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale, effettua la programmazione e la gestione che dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad uniformare le tariffe presenti nei vari Comuni, in particolare, le tariffe in vigore nel Comune di Canevino a titolo di IMU "Altri Immobili" e di Addizionale Comunale IRPEF, che presentano una aliquota più elevata rispetto agli altri Comuni fusi, dovranno essere ridotte al livello delle aliquote presenti negli ex Comuni di Ruino e Valverde (0,76% IMU e 0,3% Addizionale).

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni e di esenzioni, le stesse dovranno essere conformate mediante approvazione di idoneo regolamento, le cui specificità non siano discordanti rispetto ai Regolamenti in vigore nei preesistenti Comuni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Atteso che la normativa di incarico del Commissario Prefettizio prevede la gestione provvisoria dell'Ente fino all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale che sarà eletta, il Bilancio in esame contiene esclusivamente entrate e spese in conto capitale, obbligatoriamente previste dalle vigenti normative, relativamente agli Oneri di Urbanizzazione ed alla concessione di loculi cimiteriali, oltre al contributo concesso ai sensi dell'art. 1 – comma 107 – della legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento per il periodo di bilancio, anche se la capacità di indebitamento, derivante dalle disponibilità dei Comuni fusi, consentirebbe l'assunzione di mutui e prestiti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'acquisizione del personale in organico all'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese, oltre a tutti i contratti in essere sia per le utenze che per le acquisizioni di beni e servizi, commisurate a quanto previsto per i Comuni originari.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività in continuità con quanto esercitato dai Comuni Fusi e dall'Unione da essi costituita.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, il cui importo unitario sia pari o superiore ad € 40.000,00, si dà atto che per il Comune di Colli Verdi, stante la dimensione dell'Ente che conta circa 1.100 abitanti, non ricorre la fattispecie.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

PIANO TRIENNALE

Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche (concesse in uso alla Unione Comuni Lombardi del Tidone Pavese):

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI Anno 2019

SEDE COMUNALE COLLI VERDI:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

n. 2 PC – Stampante Aghi – Fax – Calcolatrice – Fotocopiatore/Scanner - Apparecchio telefonico - SERVER

SERVIZIO FINANZIARIO

n. 2 PC - Stampante/ – Calcolatrice - Apparecchio telefonico –

SERVIZIO TRIBUTI

n. 1 PC - Stampante/ – Calcolatrice - Apparecchio telefonico –

SERVIZIO TECNICO

N. 2 PC – Stampante – Fotocopiatore – Calcolatrice - Apparecchi telefonici (2)

UFFICIO SEGRETERIA

n. 1PC – stampante – Calcolatrice - Apparecchio telefonico

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

n. 1 PC - Stampante/Scanner – apparecchio telefonico oltre ad 1 PC protetto per la gestione della videosorveglianza

SEDI DISTACCATE:

Frazione Valverde:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

PC – Stampante – Fax – Calcolatrice – Fotocopiatore/Scanner - Apparecchio telefonico -Server

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

PC - Stampante – Calcolatrice - Apparecchio telefonico

SERVIZIO TECNICO

PC – Stampante – Calcolatrice - Apparecchio telefonico

UFFICIO SEGRETERIA-SINDACO

PC – Apparecchio telefonico

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

PC – Stampante/scanner

Frazione Canevino:

SERVIZIO DEMOGRAFICO:

PC – Fax – Fotocopiatrice/Scanner/Stampante – Stampante ad aghi per atti di Stato Civile – Macchina da scrivere elettrica – Apparecchio telefonico - Server

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI E SERVIZIO TECNICO

PC – Stampante – Calcolatrice da tavolo - Calcolatrice tascabile

Ex UFFICIO DEL SINDACO

PC dedicato

Obiettivi per il triennio 2019 – 2021

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua Ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione lavoro solo ove questa non sia collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata a disposizione dell'intera struttura.
- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi);

Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

- FIAT MULTIPLA – Al Servizio degli Uffici generali, dell'Ufficio Tecnico, dell'Ufficio Polizia Locale, ed utilizza per il trasporto sociale (trasporto anziani non automuniti dalle frazioni al

capoluogo per la fruizione di servizi imprescindibili quali Posta/Banca – Ambulatorio Medico – farmacia – approvvigionamento generi di necessità).

- **FIAT SEDICI** – Al Servizio degli Uffici generali, dell'Ufficio Tecnico, dell'Ufficio Polizia Locale, ed utilizzata per il trasporto sociale su richiesta (trasporto anziani non automuniti dalle frazioni al capoluogo per la fruizione di servizi imprescindibili quali Posta/Banca – Ambulatorio Medico – farmacia – approvvigionamento generi di necessità).

Obiettivi per il triennio 2019 – 2021

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare il trasporto a mezzo autolinee in quanto il servizio reso da queste ultime non risponde alle esigenze dell'Ente sia per gli orari sia per le destinazioni.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- monitorare i consumi con apposite schede macchina;
- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Punto c) comma 594 Beni immobili:

- Alloggio E.R.P. Località Canavera - Frazione Ruino: attualmente locato;
- Alloggio E.R.P. Località Carmine - Frazione Ruino: in attesa di ristrutturazione per l'utilizzo;
- Alloggio E.R.P. Località Torre Degli Alberi - Frazione Ruino: in attesa di essere locato;
- Alloggio E.R.P. Località Calghera - Frazione Ruino: attualmente Locato;
- Ufficio Postale Frazione Valverde: attualmente locato a Poste Italiane S.p.A.;
- Alloggio ex scuola Località Casa D'Agosto - Frazione Valverde: in attesa di locazione;
- Ex Scuola Località Costa de' Piaggi - Frazione Canevino: immobile attualmente inagibile
- Immobile "Casermone" - Località Canevino - Frazione Canevino: nuda proprietà, attualmente in uso a privato.
- Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) di Verde: area verde di circa 8 ettari con ruderi castello di Verde e area attrezzata pic-nic.
- Sito industriale dismesso di Molino D'alberto (ex fornace Martinelli) utilizzato come deposito merci.

Gli altri immobili sono tutti destinati a finalità istituzionali (sede municipale, sedi municipali distaccate, scuola media ed elementare, magazzino comunale e biblioteca, Impianti Sportivi, box, ecc.).

Obiettivi per il triennio 2019 – 2021

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- valorizzazione degli immobili tramite, ove possibile, cambio della destinazione d'uso.
- in caso di comodato ad associazioni rimane a loro totale carico la manutenzione ordinaria e ove possibile la straordinaria e le utenze fermo restando che tramite le associazioni si assicura l'uso alla collettività.
- verificare la congruità delle locazioni o se sussiste una maggiore convenienza alla alienazione.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia mobile:

Il Comune non ha in essere contratti di abbonamento per servizi di telefonia mobile.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale
--

Personale

Personale in servizio al 01/01/2019 derivante dalla dotazione organica dell'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese, costituita dai Comuni di Canevino, Ruino e Valverde ed attualmente in fase di liquidazione, acquisito con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2019:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 – economico D5	1	1	0
Cat.D1 – economico D3	1	1	0
Cat. D1 – ex art. 110 -co 2-	1	0	1
Cat. C1 – economico C4	2	2	0
Cat. C1 – economico C2	1	1	0
Cat. B3 – economico B5	1	1	0
Cat. B3	1	1	0
Cat.B3 P.T. 50%	1	1	0
Cat.B1 P.T. 50%	1	1	0
TOTALE	10	9	1

Corrispondenti al numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 presso l'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà attenersi al disposto della delibera della G.C. n. 1 del 04/01/2019.

Nella seguente tabella si evidenzia la ripartizione dei servizi fra le aree presenti:

ORGANIGRAMMA

AREA	SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO
AREA 1 TRIBUTI - AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO ED ELETTORALE - INFORMATIVO - SPORT E TEMPO LIBERO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi demografici 2. Servizi generali, segreteria, rapporti con associazioni 3. Servizi informatici 4. Tributi 5. Sport e Tempo Libero 	FERRI BARBARA LOLLA ILARIA MARZI ROBERTO VERCESI CAMILLA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

<p>AREA 2</p> <p>- SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO, ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi finanziari e ragioneria 2. Servizio economato 3. Servizi istruzione, e cultura 4. Servizi alla Persona 	<p>STEFANO DEGLI ANTONI</p>
<p>AREA 3</p> <p>PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE</p> <p>URBANISTICA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi manutentivi patrimonio, demanio, viabilità, ambiente 2. Servizi di programmazione lavori pubblici, progettazione nuove opere e affidamento lavori, CUC 3. Servizio protezione civile 4. Ufficio adempimenti decreto 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 5. Urbanistica ed edilizia privata 	<p>Responsabile: Arch. Paola Maria Montecucco (ex art. 110 – comma 2 – D.LGS. 267/2000 – P.T. 50% fuori Pianta Organiza</p> <p>Operai, autisti operatori macchine complesse:</p> <p>Faravelli Cesare</p> <p>Ferrari Alessio</p> <p>Pazzi Davide</p>
<p>AREA 4</p> <p>POLIZIA LOCALE - POLIZIA RURALE - POLIZIA COMMERCIALE/ SUAP - POLIZIA AMBIENTALE - POLIZIA EDILIZIA - GESTIONE VERBALI, NOTIFICHE, ACCERTAMENTI - SUPPORTO ALL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E TRIBUTI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sportello attività produttive 2. Servizi tecnici inerenti i cimiteri (operazioni di tumulazione, estumulazione, ecc. gestione luci votive) 3. Edilizia 4. Agricoltura e forestazione 5. Servizio per il governo del territorio 	<p>Giuseppe Bandanera</p>
<hr/>		

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, stante la gestione commissariale del Bilancio, NON sono previste opere il cui costo di realizzazione superi gli € 100.000,00 (art. 21 – 3° comma – D.Lgs. 50/2016) pertanto non è stato adottato il programma triennale investimenti. L'Amministrazione Comunale che si insedierà dopo le elezioni amministrative effettuerà una revisione degli obiettivi e, ricorrendone il caso, adotterà il programma triennale investimenti.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Riqualificazione energetica edificio ex sede comunale della Frazione Valverde € 114.721,10

Realizzazione Parcheggio Cimitero Fr. Valverde € 33434,00

Manutenzione Straordinaria strade Frazione Valverde € 10.038,99

Ripristino versante in Frana Costa Mezzana Fraz. Valverde € 124.506,00

Manutenzione Straordinaria strade Frazione Ruino €36.984,82

Sostituzione infissi Impianto Sportivo della Loc. Carmine € 9.955,00

Manutenzione idraulico-forestale in area boscata – Fr. Valverde € 30.439,00

Manutenzione straordinaria strade comunali Fraz. Canevino € 31.964,00

Manutenzione straordinaria area impianto sportivo comunale della Fraz. Canevino € 4.245,60

in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione entro la prossima stagione autunnale.

Piano delle alienazioni

L'Ente non ha in programma l'alienazione di beni immobili di proprietà.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'Ente non ha programmato di instaurare incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà rispettare la normativa del D.Lgs. 118/2011.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad implementare le riscossioni dei cespiti di entrata, e, corrispondentemente, ad effettuare i pagamenti delle fatture nei termini di legge.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel triennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Stefano Degli Antoni

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott. Salvatore Gengaro